

Принят и утвержден на заседании педагогического совета училища от 30 августа 2024 г. (протокол № 01)

План работы ГБ ПОУ РД «УОР по футболу «Дагестан»» на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение условий для повышения качества образования обучающихся на основе использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, создания единого информационного пространства образовательной организации, развития сотрудничества участников учебно-воспитательного процесса, воспитания спортсменов для резерва сборных команд по футболу Республики Дагестан и Российской Федерации.

Основные задачи по организации деятельности училища:

- совершенствование содержания программ подготовки специалистов среднего звена по специальности в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- создание на базе училища информационно-методического центра и обеспечение на основе принципов социального партнерства взаимодействия и сотрудничества училища с образовательными организациями г. Каспийска и Республики Дагестан;
- создание комплекса структурных подразделений, обеспечивающих подготовку спортивного резерва сборных команд Республики Дагестан по футболу и подготовку квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта;
- обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности училища по мониторинговым показателям деятельности;
- внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в направления деятельности училища;
- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- развитие студенческого самоуправления, пропаганда профессиональной чести и этики будущих специалистов в рамках реализации программ по воспитанию;
- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- реализация мероприятий по безопасности образовательного учреждения;
- совершенствование материально-технической базы и финансового обеспечения училища.

Регламент работы училища:

- Совещания при директоре - еженедельно по понедельникам.
- Инструктивно-методические совещания с преподавателями - ежемесячно.
- Заседания Педагогического совета - не менее 4 раз в год.
- Заседания Тренерского совета - ежемесячно.
- Общее собрание работников и обучающихся - 1 раз в год или по необходимости.
- Заседание актива обучающихся - ежемесячно.

Тематика заседаний Педагогического совета училища:

Август. Актуальные изменения в основной профессиональной образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Ноябрь. Процедура государственной итоговой аттестации и утверждение программы ГИА

выпускников в 2025 г.

Январь. Анализ состояния реализации программы по воспитанию.

Апрель. Анализ подготовительной работы к сдаче ОГЭ в 2025 г.

Задачи основного общего и профессионального образования:

-Повышение качества образовательного процесса через совершенствование программного и методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих законодательных изменений и применения дистанционных форм обучения.

-Обеспечение результативности организации практического обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

-Создание максимальных условий для социализации и самореализации студентов, развития их творческого потенциала путем вовлечения студентов в деятельность научноисследовательского характера и посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах.

-Создание условий для научно-исследовательской деятельности преподавателей.

-Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования и согласованию образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

-Обеспечение действенности системы внутреннего управления, контроля и мониторинга образовательного процесса.

-Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона

Основные мероприятия по обеспечению выполнения поставленных образовательных задач:

-Утверждение графиков учебного процесса на 2024-2025 учебный год.

-Проведение и анализ результатов входного контроля в сентябре -октябре 2024 г.

-Проведение и анализ результатов всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2024 г.

-Составление социального паспорта училища.

-Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

-Анализ адаптации нового набора обучающихся к условиям обучения в училище.

-Мониторинг социально-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии.

-Анализ использования в учебном процессе современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, информационных.

-Создание системы оценки формирования личностных результатов в ходе реализации программы воспитания.

-Контроль исполнения федерального законодательства по вопросам обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

-Формирование статистического учета результатов работы училища: СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг, подготовка и сдача отчетов по госзаданию.

План научно-методической работы:

-Задачи: мониторинг состояния учебно-методической и воспитательной работы в училище; выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта; оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса; расширение и углубление

знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности; апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения.

-Планирование и организация деятельности: утверждение индивидуальных планов работы Преподавателей; мониторинг состояния учебно-методической, воспитательной работы и спортивной подготовки в училище; планирование и организация аттестации работников училища; организация и проведение мастер-классов, открытых занятий и внеклассных мероприятий; обновление банка данных тем дипломных проектов; разработка и накопление базы методических и информационных материалов; подготовка и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

1. Актуализация профессиональной образовательной программы, КТП, ФОС и КОС по реализуемой специальности.

2. Пополнение электронной базы профессиональной образовательной программы, ФОС и КОС.

3. Составление графика проведения открытых уроков, мастер-классов.

4. Методическое сопровождение и оказание помощи учителям и преподавателям в проведении открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, мастер-классов, предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, научно-практических конференций.

5. Организация работы экспертного совета, творческих педагогических объединений, научно-методического совета, ПЦК.

6. Организация работы школы становления профессионального мастерства.

7. Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий. Пополнение электронной базы УМК

8. Развитие системы наставничества преподавателей в отношении начинающих специалистов.

9. Организация взаимопосещений уроков педагогами с последующим анализом в рамках предметных недель

10. Составление плана повышения квалификации педагогического коллектива.

11. Организация стажировок преподавателей специальных дисциплин на предприятиях и организациях.

12. Составление графика прохождения аттестации на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в 2023–2024 уч. г. педагогических работников.

13. Организация и проведение семинара «Организация исследовательской деятельности студентов, участие в конкурсах, конференциях, в конкурсах профессионального мастерства. Педагогический проект: задачи, виды, этапы составления»

14. Подготовка и проведение заседаний научно-методического совета.

15. Проведение мониторинга результативности методической работы.

16. Подготовка и проведение заседаний педсовета.

17. Экспертиза программ ГИА, согласование со специалистами предприятий тематики дипломных и письменных экзаменационных работ, производственных заданий для квалификационных экзаменов.

18. Семинар-практикум «Использование цифровых образовательных платформ на занятиях со студентами, а также как средство транслирования личного педагогического опыта»

19. Методическая помощь в организации исследовательской деятельности педагогов и студентов.

20. Подготовка и проведение научно-практической конференции студентов.

21. Методическое сопровождение инновационных образовательных технологий и передовых педагогических практик.

22. Разработка совместно со специалистами предприятий реальных производственных заданий для квалификационных экзаменов по ПМ.

23. Экспресс-информация о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования.
24. Размещение на сайте училища, в сетевых педагогических сообществах информации о передовом педагогическом опыте педагогов.
25. Выставка методических разработок педагогов.
26. Подготовка аналитических справок по вопросам внутреннего контроля.
27. Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, онлайн-мероприятиях, вебинарах, онлайн-конференциях.

Контроль за выполнением плана внутренней оценки качества профессионального образования и организации мониторинговых исследований:

1. Общие показатели и материально-техническая база училища.

Сбор статистических данных о соблюдении лицензионных нормативов, материально-гигиенических требований, об оснащенности образовательного процесса, уровне квалификации педагогов и динамике их качественного и количественного состава.

2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

Сбор информации об обеспеченности образовательного процесса учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, ФОС, КОС, их качестве.

3. Методическая работа.

Мониторинг методической работы преподавателей. Создание банка данных деятельности ПЦК: мониторинг эффективности внедрения инновационных методов обучения; мониторинг деятельности ПЦК; мониторинг профессионального роста педагогов; мониторинг использования ИКТ на занятиях

4. Деятельность преподавателей.

Внедрение современных педагогических и информационных технологий; уровень курсовых и дипломных работ; информация о качественном состоянии системы наставничества «преподаватель-студент», о степени удовлетворенности обучающихся преподаванием; качество проведения учебных занятий; подготовка к научно-практической студенческой конференции.

5. Деятельность студентов.

Определение уровня учебных достижений, профессиональной подготовленности студентов, степени освоения профессиональных и общих компетенций; мониторинг исследовательской деятельности студентов по полугодиям; качество знаний, уровня компетенций; выявление знаний студентов первого курса; выявление затруднений в изучении УД, МДК; оценка текущих, промежуточных и итоговых результатов обучения.

Определение качества усвоения программного материала дисциплины, ПМ, умения применять знания в практической деятельности

6. Результаты оценки качества образования.

Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов о результатах оценки качества образования и предложения по коррекции знаний; представление результатов на заседаниях педсоветов, научно-методического совета.

7. Воспитательная работа.

Анализ воспитательных мероприятий; анализ работы с обучающимися, находящимися в СОП; работа кураторов групп; профилактика правонарушений.

8. Рейтинговая оценка деятельности преподавателей.

Сбор и анализ информации о работе над единой методической темой, о выполнении плана самообразования; анализ учебно-методических материалов, разработанных педагогами; анализ тестирования по вопросам профессионализма преподавателей; анализ показателей оценки результатов профессиональной деятельности преподавателей.

Тематика заседаний НМС:

Заседание № 1 (сентябрь)

1. Рассмотрение плана научно-методической работы на 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение планов работы ПЦК на 2023–2024 учебный год.
3. Утверждение графиков открытых уроков, предметных недель.
4. Результаты экспертизы учебно-программной документации, ее методическое обеспечение.

Заседание № 2 (ноябрь)

1. О результатах мониторинга по вопросу «Повышения эффективности профессиональной деятельности педагогов».
2. Организация промежуточной аттестации.

Заседание № 3 (январь)

1. Об итогах проведения предметных недель.
2. Подведение итогов заседания по аттестации на соответствие занимаемой должности.

Заседание № 4 (март)

1. Подведение итогов участия в научно-практической конференции студентов.
2. Рассмотрение методических материалов, разработанных преподавателями.
3. Анализ результатов работы подготовки к аттестации педагогических работников на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности.

Заседание № 5 (июнь)

1. Анализ выполнения решений педсоветов.
2. Подведение итогов научно-методической работы за 2023–2024 учебный год.
3. Отчеты о работе ПЦК, творческих педагогических объединений.

План работы школы становления профессионального мастерства:

1. Знакомство с учебным планом, учебной нагрузкой и структурой рабочей программы. Составление рабочей программы. Рассмотрение структуры календарно-тематического плана.
2. Организация исследовательской деятельности студентов, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях. Педагогический проект: задачи, виды, этапы составления.
3. Структура и составление ФОС по преподаваемым дисциплинам.
4. Проведение открытых уроков, мастер-классов.
5. Семинар-практикум «Использование цифровых образовательных платформ на занятиях со студентами, а также как средство транслирования личного педагогического опыта»
6. Практическое занятие «Создание личного сайта педагога».
7. Работа по затруднениям, встречающимся в процессе педагогической деятельности.

План воспитательной работы:

-Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (воспитательные часы) - каждый понедельник.

-Участие в мероприятиях, посвященных календарным знаменательным датам:

День среднего профессионального образования; День учителя; День матери; День добровольца (волонтера) в России; День защитника Отечества; Международный женский день 8 марта; День космонавтики; День Победы 9 мая; День детских общественных организаций России.

-Проведение тематических мероприятий по вопросам предупреждения распространения идеологии терроризма среди молодежи.

План спортивно-физкультурной работы:

-Задачи: формировать здоровый образ жизни в училище; совершенствовать физические, морально-волевые и нравственные качества обучающихся; формировать мотивацию к сохранению и укреплению здоровья, в том числе через занятия спортом; воспитывать чувство коллективизма; создавать условия для самореализации и профессиональной адаптации обучающихся.

-Планирование и организация деятельности: Студенческого Спортивного Клуба; проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, дней здоровья, спартакиад и соревнований; участие в пропагандистских акциях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); спартакиада среди студентов учебных групп: перетягивание каната; настольный теннис; баскетбол; дартс; шахматы; волейбол; шашки; нарды; гиревой спорт; легкая атлетика.

-Формирование отчета результатов работы училища: статистический отчет 1-ФК; годовой отчет о деятельности ССК.

План работы отделения спортивной подготовки:

-Задачи: создание в училище системы управления подготовкой спортивного резерва; обеспечение медицинского и медико-биологического сопровождения спортсменов; кадровое обеспечение, включающее в себя систему повышения квалификации тренеров; научно-методическое обеспечение процесса подготовки спортивного резерва, в том числе отбора одаренных детей; пропаганда антидопинговых принципов; финансовое и материально-техническое обеспечение подготовки спортивного резерва с учетом вида спорта; обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях; популяризация вида спорта, развиваемого в училище; организация и содержание тренировочного процесса, обеспечение контрольных мероприятий; комплектование групп спортивной подготовки; утверждение расписаний учебно-тренировочных мероприятий; проведение инструктажей по технике безопасности; оформление личных дел и классификационных книжек спортсменов; ведение учета личных достижений спортсменов в ИС; корректировка индивидуальных и перспективных планов спортсменов; участие во всероссийском смотр-конкурсе ПОО на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов УОР; составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2025 год; аттестация спортсменов (подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий); проведение просмотровых тренировочных мероприятий; контроль ведения журналов спортивной подготовки; медицинское и медико-биологическое сопровождение спортивной подготовки; организация прохождения углубленного медицинского осмотра; первичная медико-санитарная помощь спортсменам на тренировочных мероприятиях.

План мероприятий на август 2024 года:

-Формирование плана работы училища на 2024-2025 учебный год.

-Утверждение рабочих программ предметов и учебных дисциплин на 2024-2025 уч. г.

-Подготовка для утверждения основную образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

-Разработка календарного графика учебного процесса по всем классам и учебным группам.

-Составление расписания занятий на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

-Проведение Педагогического совета «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год». Утверждение педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год.

-Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность на 2024-2025 учебный год.

-Заседания предметных (цикловых) комиссий общеобразовательных и профессиональных дисциплин.

План мероприятий на сентябрь 2024 года:

-Торжественная линейка, посвященная началу нового учебного года - «День знаний».

-Организация работы по проведению социально-психологического тестирования.

-Разработка плана внутреннего контроля на 2024-2025 учебный год.

-Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников преподаватели

-Составление графика консультаций на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

-Организация работы органов самоуправления обучающихся.

-Проведение мониторинга трудоустройства выпускников.

-Заполнение базы данных учебных планов в «Электронном журнале».

-Внесение тематического планирования по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в «Электронный журнал».

-Организация проведения входного контроля по учебным дисциплинам 1 полугодия 2024-2025 учебного года.

-Проведение родительского собрания родителей нового набора обучающихся.

-Проведение повторной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам предыдущего учебного года.

-Организация работы по формированию личных дел, оформлению ученических и студенческих билетов, зачетных книжек для обучающихся первого курса.

-Закрепление предварительных тем индивидуальных проектов за обучающимися и назначение руководителей.

-Организация информирования обучающихся о проведении промежуточной аттестации в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.

-Составление социальных паспортов классов и учебных групп первого курса и корректировка социальных паспортов обучающихся 2-4 курсов.

-Работа постоянно действующей комиссии по проверке санитарного состояния училища.

-Еженедельный мониторинг посещаемости учащихся и студентов.

План мероприятий на октябрь 2024 года:

-Проведение социально-психологического тестирования. Диагностика уровня развития профессионально-значимых качеств студентов.

-Торжественное мероприятие, посвященное Дню Учителя.

-Сбор и анализ информации о выполнении педагогической нагрузки учителями и преподавателями.

-Составление социального паспорта училища.

-Заполнение «Электронного журнала» учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

-Работа с активом самоуправления обучающихся.

-Проведение заседания ПЦК общеобразовательных и профессиональных дисциплин «Итоги входного мониторинга».

-Предварительная работа по закреплению обучающихся 4 курса за руководителями выпускных квалификационных работ.

- Работа постояннодействующей комиссии по проверке санитарного состояния училища.
- Контроль, анализ ведения и заполнения журналов учебных занятий.
- Еженедельный мониторинг посещаемости обучающихся.
- Разработка примерных тем выпускных квалификационных работ.

План мероприятий на ноябрь 2024 года:

- Второе заседание Педагогического совета училища.
- Сбор и анализ информации о выполнении педагогической нагрузки учителями и преподавателями.
- Проведение предметной недели по ОБЖ «Безопасность - превыше всего».
- Подготовка документации по утверждению председателя государственной экзаменационной комиссии на 2025 год.
- Организация и проведение турнира по шашкам
- Заполнение «Электронного журнала» учета успеваемости и посещаемости обучающихся.
- Работа органов самоуправления обучающихся.
- Формирование предложений к контрольным цифрам приема обучающихся по программе СПО с учетом прогнозов потребностей рынка труда на 2024-2025 учебный год.
- Еженедельный мониторинг посещаемости учащихся и студентов.
- Разработка учебного плана для набора обучающихся 2024-2028 годов обучения.
- Проект предварительного анализа библиотечного фонда на новый 2024-2025 учебный год.

План мероприятий на декабрь 2024 года:

- Новогоднее оформление помещений общежития и учебного корпуса.
- Утверждение ФОС (фондов оценочных средств) по предметам и учебным дисциплинам для проведения промежуточной аттестации в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.
- Сбор и анализ информации о выполнении педагогической нагрузки учителями и преподавателями
- Составление расписания промежуточной аттестации на 1 полугодие 2024-2025 уч. г.
- Работа органов самоуправления обучающихся.
- Утверждение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии на 2024-2025 учебный год.
- Утверждение программы государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год.
- Ознакомление студентов 4 курса с программой государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год
- Заполнение «Электронного журнала» учета успеваемости и посещаемости обучающихся.
- Проведение промежуточной аттестации 1-4 курсов.
- Составление расписание на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.
- Контроль, анализ ведения и заполнения журналов учебных занятий.
- Еженедельный мониторинг посещаемости учащихся и студентов.
- Проведение анализа учебной литературы для составления списка для утверждения на новый учебный год.
- Сбор и анализ информации о выполнении педагогической нагрузки учителями и преподавателями.

План мероприятий на январь 2025 года:

- Разработка Правил приема в училище в 2025 г.
- Третье заседание Педагогического совета училища.

- Организация входного (рубежного) мониторинга учебных дисциплин 2 полугодия 2024-2025 учебного года.
- Проведение повторной аттестации обучающихся, имеющими академическую задолженность.
- Заполнение «Электронного журнала» учета успеваемости и посещаемости обучающихся.
- Работа органов самоуправления обучающихся.
- Проведение анкетирования обучающихся 1 курса в рамках программы адаптации.
- Коррекционно-развивающая работа с неуспевающими учащимися и студентами по результатам промежуточной аттестации 1 полугодия с целью профилактики неуспевающих.
- Диагностика уровня развития профессионально-значимых качеств студентов.
- Работа постоянно действующей комиссии по проверке санитарного состояния училища.
- Еженедельный мониторинг посещаемости учащихся и студентов.

План мероприятий на февраль 2025 года:

- Организация и проведение самообследования училища.
- Подготовка нормативной документации по организации приемной кампании 2025 года.
- Сбор и анализ информации о выполнении педагогической нагрузки учителями и преподавателями.
- Диагностика уровня развития профессионально-значимых качеств студентов.
- Военно-спортивное многоборье, посвященное Дню защитника Отечества.
- Работа органов самоуправления обучающихся.
- Коррекционно-развивающая работа с неуспевающими студентами по результатам промежуточной аттестации 1 полугодия с целью профилактики неуспевающих.
- Проведение рубежного мониторинга предметов, учебных дисциплин 2 полугодия.
- Контроль, анализ ведения и заполнения журналов учебных занятий.
- Еженедельный мониторинг посещаемости учащихся и студентов.

План мероприятий на март 2025 года:

- Организация и проведение самообследования училища.
- Проведение анализа рубежного мониторинга предметов, учебных дисциплин 2 полугодия.
- Сбор и анализ информации о выполнении педагогической нагрузки учителями и преподавателями.
- Диагностика уровня развития профессионально-значимых качеств студентов.
- Работа органов самоуправления обучающихся.
- Коррекционно-развивающая работа с неуспевающими учащимися и студентами.
- Подготовительная работа к организации преддипломной практики.
- Заполнение «Электронного журнала» учета успеваемости и посещаемости обучающихся.
- Еженедельный мониторинг посещаемости учащихся и студентов.

План мероприятий на апрель 2025 года:

- Четвертое заседание Педагогического совета училища.
- Турнир по настольному теннису.
- Предметная неделя по физической культуре «О спорт, ты - мир!».
- Сбор и анализ информации о выполнении педагогической нагрузки учителями и преподавателями.
- Диагностика уровня развития профессионально-значимых качеств студентов.
- Текущий контроль прохождения учебной практики студентов 2 курса.
- Проведение комплексных экзаменов по профессиональным модулям 4 курса.
- Работа органов самоуправления обучающихся.

- Заполнение «Электронного журнала» учета успеваемости и посещаемости обучающихся.
- Контроль, анализ ведения и заполнения журналов учебных занятий.
- Еженедельный мониторинг посещаемости учащихся и студентов.

План мероприятий на май 2025 года:

- Диагностика уровня развития профессионально-значимых качеств студентов.
- Сбор и анализ информации о выполнении педагогической нагрузки учителями и преподавателями.
- Текущий контроль по вопросам прохождения практики студентами 3 курса.
- Проведение предварительной защиты выпускных квалификационных работ.
- Заполнение «Электронного журнала» учета успеваемости и посещаемости обучающихся.
- Защита индивидуальных проектов.
- Контроль, анализ ведения и заполнения журналов учебных занятий.
- Еженедельный мониторинг посещаемости учащихся и студентов.

План мероприятий на июнь 2025 года:

- Диагностика уровня развития профессионально-значимых качеств студентов.
- Итоги учебной и производственной практики студентов 2 и 3 курсов.
- Проведение официальной предварительной защиты выпускных квалификационных работ.
- Сбор и анализ информации о выполнении педагогической нагрузки учителями и преподавателями.
- Организация рецензирования выпускных квалификационных работ.
- Заполнение «Электронного журнала» учета успеваемости и посещаемости обучающихся педагогическими работниками
- Проведение промежуточной аттестации студентов 1-3 курсов.
- Государственная итоговая аттестация выпускников.
- Подготовка бланков строгой отчетности.
- Торжественное вручение дипломов среднего профессионального образования выпускникам.
- Контроль, анализ ведения и заполнения журналов учебных занятий.
- Проведение Педагогического совета «О выпуске специалистов.
- Еженедельный мониторинг посещаемости учащихся и студентов.
- Мониторинг заполнения годовой отчетной документации.

Осуществление медицинского контроля:

- Обеспечить плановую диспансеризацию обучающихся не менее 2 раз в год по графику.
- Обеспечить медицинское обслуживание спортивных мероприятий, проводимых училищем.
- Вести учет и контроль прохождения текущего и углубленного медосмотра.
- Вести учет спортивного травматизма в течение учебного года.
- Проведение санитарно-просветительской работы через беседы с тренерским составом и обучающимися в течение учебного года.
- Следить за санитарно-гигиеническими условиями в училище и в местах проведения учебно-тренировочного процесса.
- Прохождение медицинского осмотра работниками училища.

Укрепление учебно-материальной базы:

-Анализ соответствия материально-технического оснащения училища требованиям ФГОС СПО.

-Оснащение кабинетов компьютерной техникой.

-Контроль за соответствием библиотечного фонда учебной литературы лицензионным требованиям, обновление ЭОР, организация работы ЭБС.

-Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС СПО.

- Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники.

Антитеррористическая защищенность образовательного учреждения:

-Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности училища.

-Предупредительные меры режима безопасности (усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости к территории училища; проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов; проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации; обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте; проверка системы звонкового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы указателей маршрутов эвакуации; продление договора с вневедомственной охраной на обслуживание кнопки тревожной сигнализации).

-Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями.

-Обучение и проведение инструктажей и систематических профилактических бесед с работниками, обучающимися и родителями по темам: действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; действия при угрозе террористического акта; правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники; о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.

-Проведение инструктажей с дежурными по пропускному режиму в здание училища.

-Ежедневная проверка подсобных помещений.

-Создание памяток для родителей по профилактике антитерроризма.

-Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги.

-Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму.

Организация мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

-Участие в мероприятиях, проводимых под руководством вышестоящих органов управления ГОЧС

-Участие в проверке учреждений и организаций по обеспечению пожарной безопасности.

-Участие в мероприятии по информированию населения города по вопросам защиты от ЧС.

-Проведение проверки о состоянии противопожарной защиты училища. Составление актов проверки.

-Изучение и практическая отработка тем по 14-ти часовой программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

-Проведение лекций, бесед по тематике ГО, а также тренировок по эвакуации в случае пожара.

-Приобретение наглядных и методических пособий по тематике ГО и ЧС.

Мероприятия по охране труда:

- Организация обучения, проверок знаний по охране труда.
- Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; внеплановый; целевой.
- Подготовка приказа по училищу о назначении ответственных лиц по обеспечению безопасных условий труда работников (ст. 212 ТК РФ).
- Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации (ст. 217 ТК РФ).
- Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых по мере необходимости.
- Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1.
- Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (ст.212,221 ТК РФ).
- Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам в соответствии с установленными нормами (ст.212,221 ТК РФ).
- Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда (ст. 217 ТК РФ).
- Проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров работников (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н).
- Приобретение и пополнение медицинской аптечки (ст. 212 и 223 ТК РФ).
- Приобретение и замена светильников (приведение естественного и искусственного освещения к установленным нормам на рабочих местах) в рабочих кабинетах, производственных и бытовых помещениях.
- Проведение оценки профессиональных рисков (ст.218 ТК РФ).

Обеспечение финансовой стабильности и рационального использования ресурсов:

- Реализация комплекса мер по мотивации трудовой деятельности и обеспечения стабильного финансового состояния училища, осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы.
- Составление годовых, квартальных и месячных отчетов бухгалтерского учета, отчетов в негосударственные фонды, в статистику, ИФНС.
- Составление плана закупок товаров, работ, услуг в Единой информационной системе в сфере закупок.
- Составление и утверждение штатного расписания училища и тарификации педагогических работников.
- Составление плана ФХД до 01 января 2025 года и по мере внесения изменений.
- Инвентаризация основных средств, материальных запасов, обязательств.
- Списание инвентаря и оборудования, пришедшего в негодность.
- Сведения о застрахованных лицах.
- СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц».
- Подготовка документации на проведение торгов и закупок.
- Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета (использовании субсидий на выполнение государственного задания).
- Проведение электронных аукционов, запросов котировок в рамках Федерального закона № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.
- Проведение сверки с поставщиками по истечении каждого квартала.
- Размещение на сайте bos.gov.ru сведений о финансово-хозяйственной деятельности.

- Формирование и размещение в Единой информационной системе плана-графика по планируемым закупкам.
- Создание в Единой информационной системе плана-графика по планируемым закупкам.
- Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности до 31 декабря 2024 года.

План работы Центра содействия трудоустройства выпускников:

- Задачи:** взаимодействовать с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, с объединениями работодателей, общественными студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников; участвовать в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству студентов; развивать партнерские отношения с организациями, осуществляющими трудовую деятельность по специальности, реализуемой в училище; подбор баз практики для прохождения практического обучения; мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки молодых специалистов; изучение уровня профессиональной мотивации обучающихся, проведение анкетирования; работа с выпускниками, оказание содействия в трудоустройстве; осуществление консультационной поддержки выпускников и молодых специалистов; участие в конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах, посвященных вопросам трудоустройства; информационное сопровождение деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников.
- Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024 году.
- Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году.
- Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в республике, городе, районе, а также о тенденциях развития.
- Оказание психологической поддержки по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы.
- Проведение диагностики по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий профессионального развития.
руководители/кураторы
- Сбор и предоставление обучающимся и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях.
- Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах.
- Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».
- Консультации по эффективному трудоустройству по индивидуальным запросам выпускников.
- Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.
- Проведение деловых встреч выпускников с представителями основных организаций-работодателей.
- Проведение групповых тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности (тестирование).
- Участие в республиканских, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.
- Встреча с представителями высших учебных заведений с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах.
- Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (защита дипломной работы).

- Проведение мероприятий с выпускниками по эксплуатации ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».
- Взаимодействие с представителем центра занятости населения, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями по трудоустройству выпускников.
- Проведение анкетирования о планируемой занятости выпускников после окончания училища.
- Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе выпускников предыдущего года выпуска.
- Размещение новой информации на сайте училища в разделе «Трудоустройство».
- Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников училища.
- Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период).