

План
работы государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Дагестан «УОР по футболу «Дагестан»»
на 2021-2022 учебный год

Цель: Создание условий в училище для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Республики Дагестан, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда.

Основные направления деятельности:

Подготовка и проведение Государственной аккредитации училища.

Создание практико-ориентированной образовательной среды.

Продвижение училища на рынке образовательных услуг.

Развитие социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

Основные задачи по организации деятельности училища на 2021-2022 учебный год:

Подготовка к успешному прохождению процедуры плановой государственной аккредитации.

Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности училища.

Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Актуализация образовательных программ и учебно-методических комплексов специальности, учитывающих требования профстандартов и форм дистанционного обучения.

Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности училища.

Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов.

Развитие студенческого самоуправления, традиций училища, пропаганда профессиональной чести и этики.

Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда.

Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности училища.

Развитие сайта училища, оперативное размещение информации, повышение открытости образовательного процесса, продвижение училища в социальных сетях.

Совершенствование материально-технической базы училища.

1. Регламент работы училища

Административные совещания - еженедельно.

Инструктивно-методические совещания с преподавателями и руководителями учебных групп - 1 раз в месяц.

Заседания Педагогического совета - по плану работы.

Заседания научно-методического совета - по плану работы.

Заседания предметно-цикловых комиссий - ежемесячно.

Заседания Тренерского совета - ежемесячно.

Общее собрание работников и обучающихся - по необходимости.

2. План работы Педагогического совета

1. **Август.** Задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год и достижение целевых значений основных показателей качества образовательной деятельности. Утверждение нормативно-правовой базы училища.
2. **Ноябрь.** Анализ итогов учебно-воспитательной работы за первую учебную четверть. Итоги приема в 2021 году.
3. **Январь.** Анализ итогов учебно-воспитательной работы за первое полугодие. Программы ГИА выпускников в 2022 году.
4. **Март.** Анализ итогов учебно-воспитательной работы за третью четверть. Рассмотрение материалов самообследования училища за 2021 год
5. **Май.** Мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства

3. План учебно-методической работы

Методическая тема на 2021-2022 уч. год «Совершенствование практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена за счет компонентов образовательных программ, предусматривающих моделирование условий будущей профессиональной деятельности для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям работодателей».

Цель - развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи: совершенствование программного и методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО с учетом применения дистанционных форм обучения; разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям; вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах; создание условий для социализации и самореализации студентов, развития их творческого потенциала; повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ и ВКР; развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение недель предметно-цикловых комиссий; изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность училища; взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласованию ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО; дальнейшее совершенствование ООП по специальности; развитие социального партнерства; активизация работы ПЦК, ориентированная на использование инновационных педагогических технологий; совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей; развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров и т.п.

В соответствии с поставленными задачами работа методистов планируется по следующим направлениям:

№ п/п	Мероприятие	Дата	Участники	Результат
1. Организационная работа				

1.1	Участие в работе методических и педагогических советов	По плану	Педагогические работники	Протоколы
1.2	Методическое обеспечение образовательного процесса: 1). Развитие ППСЗ и ООП специальностей и УМО дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями работодателей с учетом требований WorldSkills Russia; 2). Разработка методического обеспечения образовательного процесса, электронных образовательных ресурсов, онлайн-курсов и других цифровых образовательных продуктов, в том числе, для дистанционного обучения; 3). Актуализация ФОС и ККОС, разработка современных критериев оценки ОК и ПК, результатов СОО	В течение года	Председатели ПЦК, методисты и др. педагогические работники	ППСЗ и ООП специальности и УМО дисциплин, профессиональных модулей, ФОС и ККОС
1.3	Помощь в подготовке документов к участию в конкурсах, выставках, олимпиадах разного уровня	В течение года по плану	Методисты	Заявки, приказы, работы
1.4	Организация и проведение ВПР на базе училища	Сентябрь - октябрь 2021	Преподаватели ОУД	Приказ
1.5	Помощь в организации недель, декад, месячников специальности, профессии	По графику проведения	Председатели ПЦК, методисты	Планы мероприятий
1.6	Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию методики занятия как основной форме организации учебного процесса	В течение года	Методисты	Консультации, шаблоны документов
1.7	Анализ и обобщение передового педагогического опыта	В течение года	Методисты, Председатели ПЦК	Выставки пособий, педагогические чтения
1.8	Работа с молодыми преподавателями	По плану	Методисты	Консультации
1.9	Помощь в проведении открытых уроков с целью обобщения педагогического опыта.	В течение года	Методисты	Планы занятий
1.10	Развитие системы наставничества	В течение года	Методисты	Документы
1.11	Развитие творческой инициативы и	В течение года	Методисты	Индивидуальный план

	самообразования педагогов			профессионального развития педагога (ИППР)
1.12	Участие в проведении смотров, конкурсов, конференции, смотров учебных кабинетов в училище	В течение года по плану	Методисты	Заявки, приказы, работы, положения
1.13	Управление организацией посещения заседаний республиканских методических объединений преподавателей	В течение года	Председатели ПЦК, методисты	Приказы, отчеты
1.14	Участие в общих мероприятиях базового УМК Совета директоров профессиональных образовательных организаций РД	По плану	Председатели ПЦК, методисты	Заявки, приказы, работы, положения
1.15	Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	В течение года	Председатели ПЦК, методисты	Заявки, приказы, работы, положения
1.16	Проведение ежегодных научно-практических конференций «Практическое обучение как основа профессиональной подготовки специалиста», «Наши надежды», «Шанс»	Октябрь, Февраль, апрель	Председатели ПЦК, методисты	Заявки, приказы, работы, положения
1.17	Организация прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки	По графику курсов	Методисты	Договоры на ПК с ДИРООО, сертификаты, удостоверения
1.18	Консультации преподавателей по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ и разработке КОС	В течение года	Методисты	Журнал учета консультаций
1.19	Участие в разработке локальных актов	В течение года	Методисты	Локальные акты
1.20	Курирование деятельности ПЦК	В течение года	Методисты	Документы ПЦК
1.21	Руководство рабочими группами для разработки предложений по внесению изменений и дополнений в содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	В течение года	Методисты	Документы ПЦК
1.22	Систематизация документации в соответствии с номенклатурой дел	Сентябрь, март	Методисты	Папки с документами в соответствии с номенклатурой
2. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников				

2.1	Курсы повышения квалификации в ДИРООО, ДГПУ, ДГУ и др. образовательных организациях, переподготовка и стажировка	По графику	Методисты	Приказы, договоры копии документов
2.2	Школа педагогического мастерства	По плану	Методисты	Планы занятий
2.3	Участие в семинарах, вебинарах, ВКС, МО преподавателей, мастер-классах, форумах, совещаниях и т.п.	Информационные письма	Методисты	Приказы об участии, копии сертификатов
2.4	Анализ выполнения Индивидуальных планов профессионального развития педагогических работников	Сентябрь	Педагогические работники Председатели ПЦК	Индивидуальные планы профессионального развития на 2021-2022 гг.
3. Аттестация педагогических работников				
3.1	Занятие школы профессионального мастерства по подготовке к аттестации	Сентябрь	Методисты	Образцы портфолио
3.2	Посещение консультаций в ДИРООО	По графику	Методисты	Ответы на вопросы
3.3	Подготовка документов на аттестацию на квалификационную категорию	По графику	Методисты	Копии аттестационных листов
3.4	Консультационная и методическая помощь в процессе подготовки аттестационных материалов	В течение года	Методисты	Журнал учета консультаций
3.5	Подготовка документов на аттестацию на соответствие должности	По графику	Методисты	Приказы, представления, протоколы, аттестационные листы
3.6	Участие в работе экспертных групп и аттестационной комиссии училища	По графику	Методисты	Аттестационные листы
4. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности предметных (цикловых) комиссий и преподавателей				
4.1	Корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов, создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин и модулей по новым ФГОС и профессиональным стандартам	В течение года	Методисты	ППССЗ специальностей
4.2	Заседания ПЦК	По плану	Преподаватели	Протокол
4.3	Актуализация и разработка локальных актов	По плану СМК	Председатели ПЦК	Локальные акты
4.4	Подготовка программы ГИА специальностей	Сентябрь	Председатели ПЦК	Программы ГИА

4.5	Выпуск методического бюллетеня ПЦК	Май	Председатели ПЦК	Методический бюллетень
4.6	Работа по ПМ	В течение года	Преподаватели	ППССЗ специальностей
4.7	Смотр - конкурс «Методическая копилка»	Январь, май	Преподаватели	Пособия, ККОС, справка
4.8	Смотр кабинетов	Июнь	Зав. кабинетами	Справка, паспорт кабинетов, план работы кабинета
5. Изучение обобщение и распространение передового педагогического опыта				
5.1	Оформление портфолио преподавателя	В течение года	Преподаватели	К смотру ПЦК
5.2	Публикации, издание пособий, в том числе, для дистанционного обучения	По решению методического совета	Методисты	Выставка пособий «Методическая копилка»
5.3	Выступления на заседаниях предметных (цикловых) комиссий	По графику	Председатели ПЦК	Отзывы
5.4	Проведение тематических педсоветов	В течение года	Преподаватели	Протоколы
5.5	Проведение педагогических чтений	В течение года	Преподаватели	Программа
5.6	Наблюдение занятий	По графику	Администрация	Листы наблюдений, аналитические справки
5.7	Смотр ПЦК, выпуск бюллетеня	Июнь	Председатели ПЦК, методисты	Справка для совещания при директоре
6. Участие преподавателей училища в конкурсах и мероприятиях разного уровня				
6.1	Занятие школы профмастерства по организации и руководству научно-исследовательской работой преподавателей и студентов	Декабрь	Методисты,	План занятия
6.2	Участие преподавателей в НИР, руководство НИРС	В течение года	Председатели ПЦК, методисты	Заявки, сертификаты, сборники
6.3	Участие педагогических работников в жюри и орг.комитетах мероприятий разного уровня	По приглашениям	Педагоги	Приказ
7. Участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях				
7.1	Планирование работы кружков в кабинетах и лабораториях	По плану	Зав. кабинетами	План работы кабинета
7.2	Организация и руководство деятельностью Студенческого научного общества	По плану	Методисты, рук. СНО	План работы
7.3	Подготовка к участию в мероприятии	По плану	Ответственный преподаватель, методисты	Заявка, приказ
7.4	Анализ участия студентов в	После	Ответственный	Информация на

	мероприятии	мероприятия	преподаватель, методисты	сайте училища
--	-------------	-------------	-----------------------------	---------------

4. Организация внутриучилищного контроля

Проверка кабинетов на соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям (световой режим, наличие и ведение журналов по ТБ, паспорт кабинета)	Август	Администрация
Готовность кабинетов к началу учебного года	Сентябрь	Комиссия
Выполнение санитарных норм и профилактика перегрузки студентов	В течение года	Администрация
Обновление нормативно-правовой базы	Сентябрь	Зам. директора по УР
Наличие и утверждение календарно-тематического планирования.	Сентябрь	Зам. директора по УР, преподаватели
Проверка наличия рабочих программ и контрольных материалов, соответствующих учебным программам	Сентябрь	Зам. директора по УР
Проведение входного контроля	По графику	Зам. директора по УР
Посещение и анализ уроков и занятий	Ежемесячно	Зам. директора по УР, учителя и преподаватели
Контроль за состоянием здоровья обучающихся	Сентябрь, март	Зам. директора по УР
Изучение результатов диспансеризации	В течение года	Зам. директора по УР, старший тренер, кураторы
Рейды по проверке санитарно-гигиенических требований комнат общежития	В течение года	Зам. директора по УР, методист по воспит. работе, воспитатели
Соблюдение санитарно-гигиенических требований в экзаменационный период	По расписанию	Зам. директора по УР
Соблюдение санитарно-гигиенических норм блока питания, столовой	В течение года	Администрация
Соблюдение требований правил перевозки обучающихся	В течение года	Администрация
Заполнение учебных журналов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, преподаватели
Прохождение учебной и производственной практики	Ноябрь, май	Зам. директора по УР
Организация питания обучающихся	Ежемесячно	Администрация
Соответствие оформления классных журналов тематическому планированию.	Декабрь	Зам. директора по УР
Подготовка аудиторий к промежуточной аттестации, ГИА	Декабрь, май, июнь	Зам. директора по УР, кураторы
Выполнение контрольных работ за 1 учебное полугодие	Декабрь	Зам. директора по УР
Проведение промежуточной аттестации студентов	Декабрь, май	Зам. директора по УР
Определение уровня и качества знаний студентов	Декабрь, июнь	Зам. директора по УР
Сбор информации об обеспеченности учебниками и	Январь	Библиотекарь, зам.

учебно-методической литературой.		директора по УР
Определение уровня воспитанности обучающихся	Апрель	Кл. рук. и кураторы
Месячник по благоустройству территории и рабочих мест	Апрель	Коллектив УОР
Системность работы с журналами. Выполнение программ.	Апрель	Зам. директора по УР
Уровень готовности выпускников к продолжению образования	Апрель	Зам. директора по УР, кураторы группы
Размещение информации на сайте училища	В течение года	Администрация
Изучение степени удовлетворенности родителей, тренеров организацией УВП и тренировочного процесса	Май, июнь	Зам. директора по УР, кураторы
Проведение зачетов, промежуточной аттестации, ГИА	Июнь	Зам. директора по УР
Составление отчетов по итогам года	Июнь	Зам. директора по УР
Трудоустройство выпускников	Август	Зам. директора по УР, куратор группы

5. Календарный план мероприятий в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1.1	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Август	Администрация
1.2	Инструктивно-методическое совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение учебного года	Администрация
2. Мероприятия по адаптации студентов нового набора			
2.1	Вселение в общежитие	Август-сентябрь	Воспитатели
2.2	Единый классный час «ПДД - правила жизни»	Сентябрь	Педагог-психолог
2.3	Единый тематический воспитательный час для нового набора «Наше училище: традиции и нормы»	Сентябрь	Классные руководители и кураторы
2.4	Урок мужества «Наш мир без террора», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ, классные руководители и кураторы
2.5	Проведение инструктажа студентов по действиям при возникновении угрозы террористических актов.	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ, классные руководители и кураторы
2.6	Классный час «Безопасный интернет», посвященный неделе безопасности	Сентябрь	Преподаватель информатики, классные руководители и кураторы
2.7	Психологическое тестирование нового набора: диагностика эмоционально-волевой сферы, уровня социализации.	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители и кураторы
2.8	Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя	Сентябрь	воспитатели,

	семья», «ЗОЖ»		студенческий совет, кураторы
2.9	Воспитательный час «Я обучаюсь в УОР по футболу «Дагестан»» (знакомство с Уставом, правилами внутреннего распорядка и др. локальными актами)	Сентябрь	Классные руководители и кураторы
2.1 0	Собрание с проживающими в общежитии «Наше общежитие: нормы и правила»	Октябрь	Методист по воспитательной работе, воспитатели
2.1 1	Тематический воспитательный час для нового набора «Готовимся к первой промежуточной аттестации»	Октябрь	Педагог-психолог и кураторы
2.1 2	Создание условий для социальной адаптации студентов 1 курса (знакомство с работой библиотеки, вовлечение в работу творческих студий, кружков и секций)	Сентябрь	Классные руководители и кураторы
2.1 3	Составление социального паспорта групп первого года обучения	Сентябрь	Педагог-психолог и кураторы
2.1 4	День знаний	01.09.21г.	Методист по воспитательной работе
2.1 5	Посвящение в студенты	Сентябрь	Методист по воспитательной работе, кураторы
3. Мероприятия по формированию компетенции будущих специалистов (профессионально-трудовое воспитание)			
3.1	Международный день учителя	04 октября 2021 г.	Методист по воспитательной работе, Студенческий совет
3.2	Встречи с выпускниками, лучшими специалистами по профессии	В течение учебного года	Кураторы
3.3	Мероприятия в рамках Всероссийского Дня финансовой грамотности	В течение учебного года	Преподаватель общественнознания, Студенческий совет
3.4	Участие в городских и республиканских ярмарках рабочих мест	В течение учебного года	Администрация
3.5	Субботники по наведению порядка в аудиториях и благоустройству территории	В течение учебного года	Администрация, Студенческий совет
3.6	Контроль за трудоустройством выпускников	В течение учебного года	Кураторы
3.7	Тематические воспитательные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	Март	Кураторы
4. Мероприятия по формированию морально-этических качеств, коммуникативной культуры (эстетическое воспитание и духовно-нравственное воспитание)			
4.1	Тематические воспитательные часы «Этика поведения в училище»	Октябрь	Классные руководители и кураторы
4.2	Психологическое тестирование в группах нового набора по выявлению студентов, склонных к девиантному поведению	Октябрь	Педагог-психолог, классные руководители и

			кураторы
4.3	Воспитательные часы, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Классные руководители и кураторы
4.4	Вечер, посвященный празднованию Дню матери	Ноябрь	Методист по воспитательной работе
4.5	Новогодний вечер	Декабрь	Методист по воспитательной работе
4.6	Мероприятие, посвященное Всероссийскому Дню студентов	Январь	Методист по воспитательной работе
4.7	Воспитательные часы «День российской науки»	Февраль	Классные руководители и кураторы
4.8	Композиция, посвященная Международному женскому дню	Март	Методист по воспитательной работе
4.9	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Март	Преподаватель русского языка и литературы, библиотекарь
4.1 0	Гагаринский урок "Космос - это мы".	Апрель	Классные руководители и кураторы
4.1 1	Вечер, посвященный Международному Дню семьи.	Май	Классные руководители и кураторы
4.1 2	Мероприятие, посвященное ко Дню славянской письменности и культуры	Май	Преподаватель русского языка и литературы, классные руководители и кураторы
4.1 3	Праздник, посвященный международному Дню защиты детей	Июнь	Методист по воспитательной работе
4.1 4	Выпускной вечер «Прощай училище»	Июнь	Кураторы
5. Мероприятия по формированию патриотизма и гражданской позиции (Гражданское, патриотическое воспитание)			
5.1	Конкурс патриотических плакатов, посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Май	Классные руководители и кураторы
5.2	Книжная выставка «История Второй мировой войны в лицах», посвященный окончанию Второй мировой войны	Сентябрь	Библиотекарь
5.3	Мероприятие, посвященное 23 февраля «Я честью этой дорожу»	Февраль	Классные руководители и кураторы
5.4	Воспитательные часы, посвященные Дню героя России	Декабрь	Классные руководители и

			кураторы
5.5	Тематические воспитательные часы «День народного единства»	Ноябрь	Классные руководители и кураторы
5.6	Международный день толерантности	Ноябрь	Классные руководители и кураторы
5.7	Тематические классные часы «День Конституции»	Декабрь	Классные руководители и кураторы
5.8	Уроки «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)»	Январь	Преподаватель истории, классные руководители и кураторы
5.9	Встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла	Май	Методист по воспитательной работе
5.10	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Преподаватель ОБЖ, классные руководители и кураторы
5.11	Цикл воспитательных часов, посвященных Дню толерантности	Ноябрь	Классные руководители и кураторы
5.12	Цикл воспитательных часов, посвященных Дню неизвестного Солдата	Декабрь	Классные руководители и кураторы
5.13	Книжные выставки «Храним в сердцах Великую Победу» «Они писали о войне»	Март-май	Библиотекарь
5.14	Мероприятие «День воссоединения Крыма и России»	Март	Преподаватель истории, классные руководители и кураторы
5.15	Подготовка и участие в Акции «Бессмертный полк России»	Апрель-май	Классные руководители, кураторы, студенческий совет
5.16	Тематический урок ОБЖ, посвященный дню пожарной охраны	Апрель	Преподаватель ОБЖ, классные руководители и кураторы
5.17	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	Май	Руководитель физ. воспитания
5.18	Цикл воспитательных часов «Уроки мужества»	Апрель-май	Классные руководители и кураторы
5.19	Участие в городской акции «Вахта памяти»	Май	Методист по воспитательной работе
5.20	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	Май	Методист по воспитательной работе,

			Студенческий совет
6. Мероприятия по формированию здорового образа жизни (Здоровый стиль жизни и физическое воспитание)			
6.1	Спортивный праздник, посвященный Всероссийскому Дню здоровья	Апрель	Тренеры-преподаватели
6.2	Профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Тренеры-преподаватели
6.3	Подготовка и проведение сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение года	Тренеры-преподаватели
6.4	Тематические воспитательные часы, лекции в рамках акций «Молодежь против СПИДа», Профилактика венерических заболеваний	Декабрь	Классные руководители, кураторы, студенческий совет
6.5	«Всемирный день отказа от курения»	Ноябрь	Тренеры-преподаватели
6.6	Конкурс на лучшую антинаркотическую листовку	Декабрь	Студенческий совет
6.7	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	В течение учебного года	Студенческий совет, педагог-психолог
6.8	Книжные выставки по профилактике всех зависимостей	В течение учебного года	Библиотекарь
7. Работа с родителями			
7.1	Общие родительские собрания	В течение учебного года	Администрация
7.3	Родительские собрания в классах и учебных группах, посвященные анализу успеваемости и посещаемости	1 раз в квартал	Классные руководители и кураторы
7.4	Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы с обучающимися	В течение учебного года	Классные руководители и кураторы
7.5	Анкетирование родителей по различным вопросам	В течение учебного года	Классные руководители и кураторы
7.6	Приглашение родителей на общие мероприятия	В течение учебного года	Классные руководители и кураторы
7.7	Индивидуальная работа с родителями обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы, педагог-психолог
7.8	Выявление проблемных семей, постановка на учет	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы, педагог-психолог
7.9	Консультирование родителей: - рекомендации психолога как помочь ребенку в период адаптации; - по проблемам индивидуального развития и общения с детьми.	Сентябрь В течение учебного года	Классные руководители, кураторы, педагог-психолог
8. Правовое воспитание и профилактика правонарушений			
8.1	Координирование плана работы с органами и	Сентябрь	Методист по

	учреждениями системы профилактики		воспитательной работе
8.2	Организация встреч обучающихся и педагогических работников со специалистами субъектов системы профилактики	В течение года	Методист по воспитательной работе
8.3	Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях	По мере необходимости	Классные руководители, кураторы, педагог-психолог
8.4	Классные часы «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители и кураторы
8.5	Круглый стол «Права ребенка с рождения до совершеннолетия»	Ноябрь	Классные руководители и кураторы
8.6	Тематические классные часы и беседы: - Права и обязанности учащихся и студентов, соблюдение Правил внутреннего распорядка, традиции училища; - Профилактика ДТП; - Предупреждение правонарушений и преступлений. Новое в законодательстве; - Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних; - Профилактика травматизма на объектах спорта; - Молодежный экстремизм: корни и проблемы - Терроризм - чума 21 века - Противодействие коррупции	В течение учебного года	Классные руководители и кураторы
8.7	Профилактическая работа со учащимися и студентами, состоящими на всех видах учета	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители и кураторы
8.8	Заседания Совета профилактики (по плану)	В течение года	Члены Совета профилактики
8.9	Работа по оформлению и корректировке социального паспорта училища	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители и кураторы
8.10	Оформление в библиотеке методического уголка по правовому воспитанию для студентов и классных руководителей	Ноябрь	Библиотекарь
8.11	Организация работы волонтеров по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Студенческий совет
8.12	Регулярное размещение информации профилактического характера на информационном стенде и сайте училища	В течение года	Студенческий совет

6. План работы по содействию трудоустройству выпускников

Наименование мероприятия	Календарные сроки	Ответственные
Проведение производственных экскурсий для ознакомления с профессиональной деятельностью по избранной специальности	В течение года	Преподаватели специальных дисциплин

Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест	В течение года	Администрация
Закрепление за школами города ответственных лиц за профориентацию	Сентябрь	Администрация
Составление проспекта об училище	Октябрь	Администрация
Работа с общеобразовательными учебными заведениями по профессиональной ориентации: мастер-классы, приглашение на мероприятия, выезд агитационной бригады и т.д.	В течение года	Администрация
Приглашение успешных в профессии выпускников училища для встреч со студентами	В течение года	Кураторы академических групп
Составление собственной базы данных по вакансиям рабочих мест и информирование студентов и выпускников о наличии вакансий и требований к кандидатам	В течение года	Администрация
Работа со студентами выпускного курса по составлению программы трудоустройства	В течение года	Администрация
Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 г.	В течение года	Администрация
Сотрудничество с ВУЗами республики о возможности продолжения обучения выпускников	В течение года	Администрация
Подготовка информационного стенда по профориентации	В течение года	Администрация
Организация работы со СМИ по информационному обеспечению приема в училище	В период работы приемной комиссии	Администрация

7. План работы по укреплению материально-технической базы училища и обеспечению безопасности и безопасных условий труда

6.1. Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Текущий ремонт учебных лабораторий и кабинетов	Июнь 2021 г.	Учебная часть
Текущий ремонт коридоров и фойе	Июль 2021 г.	Хозяйственная часть
Ремонт комнат и коридоров общежития	Июль 2021 г.	Хозяйственная часть
Благоустройство территории училища	Июль 2021 г.	Хозяйственная часть

6.2. Приобретение оборудования, наглядных пособий, учебников.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Приобретение литературы	Сентябрь 2021 г.	Библиотекарь
Подписка на периодическую печать	Сентябрь 2019 г.	Библиотекарь

6.3. Обеспечение безопасности и безопасных условий труда

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Ремонт дворовой территории училища	Июнь-август 2021 г.	Хозяйственная часть
Приведение в порядок прилегающей территории	Август 2021 г.	Хозяйственная часть

8. План развития системы менеджмента качества

Содержание этапа	Сроки	Ответственный
Определение и описание рабочих процессов, упорядочение существующей документации	В течение года	Служба качества
Систематизация процессов, осуществляемых в подразделениях	В течение года	Служба качества
Определение роли подразделений в рамках процессов СК училища	В течение года	Служба качества
Разработка документации системы качества: - руководство по качеству; - документированные процедуры ДП; - положения о подразделениях; - рабочие инструкции; - формы документов; - аттестация рабочих мест.	В течение года	Служба качества

9. План заседаний Совета профилактики правонарушений

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование работы на 2021-2022 уч. г.	Сентябрь	Заместитель по УР
Месячник профилактики правонарушений обучающихся	Октябрь	Члены Совета
Отчеты кураторов и классных руководителей о работе по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений	Ноябрь	Кураторы и классные руководители
Итоги проведения Международного дня отказа от табака и Всемирного дня борьбы со СПИДом	Декабрь	Кураторы и классные руководители
Анализ анкетирования обучающихся и их родителей «Останови насилие против детей»	Январь	Кураторы и классные руководители
Анализ работы классных руководителей и кураторов с неблагополучными семьями	Февраль	Кураторы и классные руководители
Занятость обучающихся в период летнего отдыха	Март	Кураторы и классные руководители

10. План работы с родителями и общественностью в социуме

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по формированию родительского комитета	Сентябрь	Администрация
Организация лектория для родителей	Сентябрь	Администрация
Организация работы Совета училища	Октябрь	Администрация
Организация встреч обучающихся с ветеранами ВОВ	Май	Администрация
Общие родительские собрания	Январь Апрель	Администрация
Торжественный выпуск студентов и учащихся 9 класса	Июнь	Администрация

Привлечение родителей к подготовке и проведению праздничных мероприятий	В течение года	Администрация
---	----------------	---------------

11. План работы педагога-психолога

10.1. Календарный план работы педагога-психолога.

Сентябрь

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Регистрация обучающихся, состоящих на учете в ПДН и КДН. Индивидуальные консультации. Посещение семей обучающихся, работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выявление причин опозданий и пропусков
Работа с семьей	Целевые посещения семей обучающихся, состоящих на учете
Диагностическая деятельность	Составление социальных паспортов обучающихся. Оформление социальных паспортов обучающихся «группы риска»
Организационная деятельность	Оформление социального паспорта училища: составление списка детей по социальному статусу: неполные семьи; дети-инвалиды; дети, находящиеся под опекой; неблагополучные семьи; многодетные семьи; малообеспеченные семьи; «трудные» дети

Октябрь

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»
Работа с семьей	Родительское собрание «Охрана здоровья обучающихся от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака»
Диагностическая деятельность	Выявление отношения подростков к употреблению ПАВ
Организационная деятельность	Организация встречи с медицинским работником по теме: «Профилактика инфекционных заболеваний».

Ноябрь

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Индивидуальные беседы с обучающимися по правилам поведения и внешнему виду
Работа с семьей	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся «группы риска»
Диагностическая деятельность	Выявление отношения подростков к употреблению ПАВ (студенты)
Организационная деятельность	Встреча с инспектором ПДН: беседа по профилактике наркомании и табакокурения

Декабрь

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выяснение причин опозданий и пропусков
Работа с семьей	Целевые посещения семей обучающихся, состоящих на учете
Диагностическая деятельность	Работа с обучающимися, имеющими проблемы в поведении.
Организационная деятельность	Подготовка справки о пропусках учебных занятий учащимися, стоящими на учете ПДН.

Январь

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Классный час «Вредные привычки и их влияние на здоровье подростка»

Работа с семьей	Посещение семей обучающихся с девиантным поведением
Диагностическая деятельность	Исследование уровня агрессивности обучающихся
Организационная деятельность	Организация встречи с инспектором ПДН.

Февраль

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Беседа по правовым вопросам с привлечением специалиста по праву
Работа с семьей	Посещение детей из педагогически запущенных семей
Диагностическая деятельность	Анкетирование «Здоровый образ жизни»
Организационная деятельность	Организация встречи с ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних

Март

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Работа с конфликтными детьми
Работа с семьей	Беседа с родителями о компьютерной зависимости детей
Диагностическая деятельность	Выявление уровня воспитанности обучающихся
Организационная деятельность	Разработка методических рекомендаций для кураторов и классных руководителей

Апрель

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Конференция по здоровому образу жизни
Работа с семьей	Посещение неблагополучных семей
Диагностическая деятельность	Диагностика склонности к девиантному поведению
Организационная деятельность	Организация встречи с инспектором ПДН

Май

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Занятость подростков в летнее время
Работа с семьей	Привлечение родителей к проведению праздников и мероприятий
Диагностическая деятельность	Анкетирование «Взаимоотношения в семье»
Организационная деятельность	Подготовить справку о занятости детей «группы риска» в летний период

10.2. Тематический план работы педагога-психолога

Вид работы	Форма отчетности
Входная диагностика обучающихся: изучение познавательных процессов, уровня развития моторики, диагностика мотивации, диагностика тревожности	Психолого-педагогические карты обучающихся
Посещение уроков с целью наблюдения за процессом адаптации обучающихся	Журнал посещений уроков
Составление списков обучающихся, нуждающихся в коррекционной работе	Папка «Адаптация»

Уточнение списков обучающихся «группы риска»	Папка «Группа риска»
Консультирование учителей, родителей по результатам диагностики	Журнал консультаций педагогов
Индивидуальные занятия по формированию адекватной самооценки	Журнал индивидуальных занятий
Выступление на родительских собраниях с темой	Папка выступлений
Консультирование обучающихся, испытывающих трудности адаптации	Журнал консультаций обучающихся
Диагностическое сопровождение ФГОС	Папка «Психологическое сопровождение ФГОС»
Составление психологического анализа адаптации нового набора	Аналитическая справка
Выступление на педсовете по теме адаптации нового набора	Папка «Методическая работа»
Групповые занятия на развитие мотивационно-волевых качеств	Журнал групповых занятий
Индивидуальные занятия на развитие познавательных способностей (памяти, внимания, мышления)	Журнал индивидуальных занятий
Групповые занятия с одаренными обучающимися на развитие креативности и творческого потенциала	Журнал групповых занятий
Написание анализа выполненной работы в первом и во втором полугодиях	Аналитический отчет
Групповое занятие «Культура эмоций и чувств»	Журнал групповых занятий
Изучение уровня внимания и самоконтроля	Аналитическая справка
Тренинг по снятию эмоционального напряжения	Журнал групповых занятий
Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании	Журнал индивидуальных занятий

12. Ожидаемые результаты

Реализация запланированных на 2021-2022 учебный год мероприятий позволит обеспечить достижение следующих планируемых результатов:

- повышение качества выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ;
- повышение публикационной активности преподавателей и студентов;
- усиление работы преподавателей по обмену профессиональным опытом через систему открытых занятий;
- обновление содержания учебных и производственных практик;
- заключение договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства;
- усиление работы по профессиональной ориентации;
- внедрение разнообразных форм взаимодействия с семьей в воспитательной среде училища;
- разработка и внедрение системы менеджмента качества.