

Рекомендации по трудоустройству:

Как найти работу.

На рынке труда достаточно предложений для разных категорий соискателей - от вчерашних выпускников учебных заведений до профессионалов с многолетним опытом. Чтобы найти работу по душе, важно максимально эффективно использовать доступные для этого способы. В современном мире возрастает популярность поиска работы через специализированные сайты и социальные сети, но и традиционные способы - печатные издания, ярмарки вакансий - не теряют своей актуальности.

1. Специализированные печатные издания для поиска работы.

Газеты и журналы с объявлениями о вакансиях - доступный способ получить информацию об актуальных (периодичность выхода таких изданий 1-2 раза в неделю) предложениях на рынке труда. За сравнительно небольшие деньги соискатель получает обширную базу вакансий. Не стоит забывать, что данными изданиями пользуются в своей работе сотрудники кадровых агентств и специалисты по подбору персонала различных организаций, поэтому для повышения шансов скорейшего трудоустройства соискателю стоит разместить в них свое мини-резюме. Также в газетах и журналах для поиска работы публикуются полезные статьи, интервью, статистические данные и другая актуальная информация. При этом соискателю стоит быть внимательным, так как зачастую встречаются объявления недобросовестных работодателей. Признаками таких объявлений может служить отсутствие названия организации, недостаточность информации о работодателе и/или должности, слишком заманчивые условия (очень высокая заработная плата; отсутствие требований к знаниям, навыкам или опыту при подборе сотрудника на руководящую должность и т.п.), указание одного и того же номера телефона/адреса в объявлениях различного содержания и т.д.

2. Ярмарки вакансий, презентации компаний, Дни открытых дверей/экскурсии.

Ярмарки вакансий традиционно проводятся осенью и весной. В рамках ярмарок проходят презентации компаний, где их представители рассказывают о текущих вакансиях, условиях работы, корпоративной культуре и т.д. Данные мероприятия дают соискателям прекрасную возможность лично пообщаться с работодателями, задать интересующие вопросы, заполнить анкеты. Кроме того, при посещении ярмарки стоит иметь при себе несколько распечатанных экземпляров резюме, которые можно будет оставить заинтересованному работодателю. Как правило, в случае заинтересованности кандидатом, специалисты по персоналу связываются с ним в течение 1-2 недель после мероприятия, чтобы провести телефонное интервью или пригласить на собеседование. Кроме масштабных ярмарок организуются также и более мелкие - специализированные ярмарки конкретных организаций, испытывающих большую потребность в кадрах. Для студентов и недавних выпускников полезными являются ярмарки вакансий и презентации, проводимые в учебных заведениях структурами, занимающимися содействием трудоустройству. На таких ярмарках, как правило, предлагается широкий спектр вакансий с частичной занятостью, ориентированных на студентов, а также вакансий по профилю учебного заведения. Презентации работодателей проводятся в разных формах в течение всего учебного года. Многие организации не только принимают участие в ярмарках, но и приглашают потенциальных кандидатов в гости, организуя Дни открытых дверей или экскурсии. Посещая их, соискатель может узнать, как организован рабочий процесс, оценить условия труда, коллектив и другие важные особенности работы в конкретной организации. Часто в рамках таких мероприятий работодатели устраивают различные мастер-классы, деловые игры. Соискателю также стоит иметь при себе несколько экземпляров резюме, которое можно будет оставить при заинтересованности.

3. Родственники и знакомые.

Один из самых эффективных способов поиска работы - «через знакомых». Осведомив родственников, друзей и знакомых о том, что вы находитесь в поисках работы, можно ожидать значительного ускорения решения данного вопроса. Необходимо обозначить, на какую именно должность вы претендуете, какой опыт работы имеете, на какой минимальный уровень дохода рассчитываете и т.д. Данный способ хорош еще и потому, что многие работодатели предпочитают набирать персонал по рекомендациям сотрудников или партнеров компании. Зная, что кто-то из друзей или родственников работает, можно поинтересоваться наличием вакансий в данной

компании. Кстати, компании устраивают различные акции, например, «Приведи друга - получи премию», поэтому друзья будут только рады помочь вам.

4. Сайты для поиска работы, социальные сети, профессиональные интернет-сообщества.

Сайты для поиска работы в последние годы стали невероятно популярны, ведь нет ничего проще, чем сделав пару кликов мышкой, получить доступ к тысячам вакансий. На сайтах с помощью системы поиска можно подобрать наиболее подходящие вакансии, а также создать свое резюме по предлагаемой форме. Кроме того, там содержится много другой интересной и полезной для соискателя информации (советы по трудоустройству, справочники профессий, истории успеха, блоги HR-специалистов, обзоры заработных плат, прогнозы востребованности специалистов определённой сферы и т.д.).

Поиск работы в социальных сетях (www.vkontakte.ru, www.facebook.com, www.odnoklassniki.ru и др.) является пока не настолько популярным, но также приносит свои плоды. Поместите объявление о поиске работы у себя на странице, вступите в сообщества сайтов работы, центров карьеры, кадровых агентств, интересующих компаний и получайте информацию о свежих вакансиях ежедневно. Кстати, являясь пользователем социальных сетей, стоит помнить, что это не только ресурс для общения с друзьями и проведения досуга, но и обширная база данных, которой пользуются работодатели при принятии решения по поводу приема кандидата на работу. Поэтому стоит позаботиться о содержании информации на странице, чтобы не «отпугнуть» потенциального работодателя.

Профессиональные www.moikrug.ru, www.Linkedin.com, www.professional.ru представляют собой социальные сети для установления именно профессиональных контактов. На них также можно найти настоящих и бывших сотрудников интересующей вас организации, уточнить у них интересующие вопросы о работе в ней.

5. Сайты работодателей.

Полезным ресурсом для получения информации о вакансиях и о компании в целом (что является необходимым при подготовке к собеседованию) является ее сайт. Не все организации размещают свои вакансии на специализированных сайтах для поиска работы, но это вовсе не значит, что они не нуждаются в сотрудниках. Определите для себя желаемые для трудоустройства организации и систематически посещайте их сайты, так вы точно не пропустите появляющиеся вакансии, программы стажировок, информацию о презентациях компании, экскурсиях, мастер-классах и других мероприятиях. В случае заинтересованности предлагаемой позицией стоит отправить работодателю резюме с сопроводительным письмом, а позже перезвонить и поинтересоваться о том, было ли оно получено.

6. Служба трудоустройства учебного заведения.

В средних профессиональных учебных заведениях функционируют структуры, занимающиеся содействием трудоустройству студентов и выпускников. Данные структуры могут называться по-разному, однако основные функции и услуги у них одинаковы: это информирование о состоянии рынка труда, вакансиях; подбор вакансий по заявкам студентов/выпускников учебного заведения и сотрудников по заявкам работодателей; проведение ярмарок вакансий, организация презентаций работодателей, проведение мастер-классов и обучающих занятий по поиску работы и т.д. Для студентов и выпускников обращение в Службу трудоустройства своего учебного заведения – это возможность получить необходимую для поиска работы и трудоустройства информацию без отрыва от обучения и хороший старт к построению карьеры по специальности, так как именно сюда поступает информация от работодателей, желающих получить специалиста конкретного профиля. Все имеющиеся в Службе трудоустройства вакансии размещаются на его сайте.

7. Центр занятости населения (ЦЗН).

Можно обратиться в Центр занятости для получения информации о положении на рынке труда, актуальных вакансиях. Центром занятости реализуется спектр программ по трудоустройству, переподготовке и повышению квалификации, стажировок и т.д. С направлениями работы и перечнем услуг Центра занятости населения г. Каспийска можно ознакомиться на его сайте.

8. Кадровые агентства.

Кадровые агентства занимаются подбором персонала по конкретным заказам работодателей. Чаще всего вакансии, предлагаемые кадровыми агентствами, отсутствуют в свободном доступе,

так как работодатели полностью передают им функцию подбора персонала. Агентства так же, как и прямые работодатели, размещают вакансии на сайтах поиска работы, где соискатели могут на них откликнуться, отправив свое резюме. А также предлагают данные вакансии подходящим кандидатам, находящимся в их базе. Чтобы попасть в данную базу можно разослать свое резюме в кадровые агентства и ждать предложения о работе в случае появления подходящего варианта. Услуги агентства для соискателя бесплатны, но стоит понимать, что оно не занимается целенаправленным поиском работы, а лишь информирует и предлагает подходящие вакансии в случае появления заявок от работодателей.

Как составить эффективное резюме.

Резюме - это визитная карточка человека, ищущего работу, при этом не важно, являетесь ли вы молодым соискателем без опыта работы, или же профессионалом с богатой трудовой историей. Резюме - это инструмент самопрезентации, позволяющий сделать акценты на сильных сторонах и подчеркнуть ключевые профессиональные достижения.

Резюме (часто сокращают до CV) - документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу. Стоит помнить, что цель резюме - вызвать заинтересованность работодателя и получить приглашение на собеседование на конкретную должность.

Существует ряд требований, которых стоит придерживаться при составлении резюме. Резюме бывают трех видов: хронологическое, функциональное, комбинированное. Наиболее удобным для составления и понятным для восприятия является хронологическое резюме.

Важную роль при отправке резюме играет сопроводительное письмо, которое размещается в теле электронного письма (оформляется на отдельном бланке при отправке резюме по почте) и позволяет привлечь внимание работодателя еще до прочтения резюме. В сопроводительном письме соискатель может представиться работодателю, сообщить, откуда он узнал о вакансии и коротко рассказать, почему претендует на данную должность. К написанию данного письма стоит относиться так же серьезно, как и к составлению резюме, так как от того, насколько убедительно и привлекательно соискатель представит свою кандидатуру в нем, будет зависеть настрой работодателя при рассмотрении резюме.

Наиболее популярным способом предоставления резюме работодателю является электронная почта. Очень популярно и эффективно размещение резюме на специализированных сайтах для поиска работы. Реже резюме отправляется работодателю факсом или почтой. В случае отправки письма почтой можно приложить сопроводительное письмо, а также фото, копии сертификатов, удостоверений, рекомендации (если это необходимо).

Также резюме можно лично передать работодателю - необходимо иметь несколько экземпляров резюме с собой при прохождении собеседования.

Требования к составлению резюме. При составлении резюме стоит придерживаться следующих требований: нельзя начинать со слова «резюме», в заголовке лучше указать полные фамилию, имя и отчество соискателя; резюме должно быть кратким и простым: объем резюме не должен превышать 1 лист формата А 4 (допускаются 2 листа, если соискатель имеет большой опыт работы, который необходимо указать), 12-14 шрифт, Times New Roman; указываемая информация должна быть достоверной - не стоит обманывать работодателя, указывая несуществующий опыт работы или навыки, так как это легко проверяемо; информация должна соответствовать конкретной должности и должна быть достаточной, но не избыточной; резюме должно иметь четкую структуру - блоки должны располагаться последовательно, в едином стиле изложения информации; недопустимы грамматические ошибки, опечатки и т.д.; при указании прошлого опыта работы важно делать акцент не просто на выполняемом функционале, но и на Ваших конкретных достижениях; резюме должно иметь презентабельный вид; если Вы планируете отправить резюме работодателю по электронной почте или разместить на специализированных сайтах для поиска работы, то лучше добавить в резюме фото. При размещении фото в резюме следует помнить о следующих правилах: фото должно соответствовать деловым целям (недопустимы фото в домашней обстановке или с отдыха, романтические, откровенные, юмористические фото и т.д.); на фото должно быть хорошо видно ваше лицо (лучше всего, если это будет портрет или изображение до пояса); недопустимо присутствие других людей на фото;

фото должно быть хорошего качества, цветное, без каких-либо цветовых эффектов, креативной обработки и т.д.; мужчинам стоит выбрать фотографию в деловом костюме, рубашке, свитере; не стоит выбирать для резюме фото на паспорт или другие документы; фото должно быть актуальным и соответствовать вашему настоящему образу; фото следует разместить в правом верхнем углу резюме.

Сайты для поиска работы:

Яндекс.Работа - система поиска вакансий с популярных сайтов поиска работы. Также содержится информация о компаниях и их сотрудниках, адреса на карте города, статистика зарплат.

eРабота.ру - сайт, содержащий обширную базу резюме и вакансий, собственные статьи о рынке труда, советы и консультации по трудоустройству, блоги, интервью с работодателями, специалистами в сфере подбора персонала.

НГС. Работа - сайт, содержащий обширную базу резюме и вакансий, собственные статьи о рынке труда и поиске работы, советы специалистов в сфере подбора персонала, форумы о работе и образовании, статьи о работодателях, расписание тренингов и семинаров.

Job.ru - сайт, содержащий обширную базу резюме и вакансий от работодателей и кадровых агентств, справочник кадровых агентств, аналитические публикации, трудовое право и советы по трудоустройству.

Headhunter - сайт, содержащий обширный банк вакансий и резюме различного профиля, информацию о стажировках, календари профессиональных школ и семинаров, советы соискателям, результаты исследований, интервью с работодателями.

RABOTA.RU - сайт, содержащий обширную базу резюме, вакансий, стажировок, результаты исследований, советы по трудоустройству, справочники.

Работа в России - официальный сайт Роструда, содержащий общероссийский банк вакансий и резюме, информацию о положении на рынке труда, номера «горячих линий», подборку и тематических статей.

eGraduate.ru - сайт, созданный для молодых специалистов, содержит вакансии для студентов и выпускников, стажировки, программы, справочники по поиску работы и построению карьеры, новости рынка труда, истории успеха, рейтинги работодателей.

CAREER.RU - портал для студентов и молодых специалистов, которые только начинают строить свою карьеру. Он содержит варианты стажировок, временной подработки, вакансий, не требующих опыта работы. Кроме того, на сайте содержатся советы по построению карьеры, истории успеха, справочник профессий, обзоры рынка труда и т.д.

Работа для вас - сайт, содержащий обширную базу вакансии и резюме, статьи о практике трудоустройства, советы соискателям, рекомендации по профориентированию, повышению квалификации.

AVITO.RU. Работа - сайт, содержащий обширную базу вакансий и резюме, способствующий трудоустройству и подбору персонала.

Trud.com - поисковая система, специализирующаяся на поиске вакансий и резюме по всем порталам России. Кроме того, на сайте размещаются актуальные статьи по вопросам трудоустройства.

Neuvoo - онлайн-ресурс для поиска работы, который индексирует всевозможные вакансии из карьерных вебсайтов.

<http://www.minobr.nso.ru> - сайт, содержащий обширную базу вакансий, способствующий трудоустройству выпускников педагогических специальностей.