

Служба содействия трудоустройству выпускников (ССТВ):

1. Цели, задачи:

1.1. Основной целью деятельности Службы по трудоустройству выпускников является содействие трудоустройству выпускников Училища олимпийского резерва (УОР) (подбор кандидатов среди выпускников на заявленные вакансии согласно установленным работодателем критериям).

1.2. Для достижения этой цели Служба по трудоустройству выпускников осуществляет: сотрудничество с предприятиями и организациями; сбор, обобщение, анализ и представление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями; изучение профессиональных планов выпускников и оказание помощи в трудоустройстве и самоопределении в течение последнего учебного года; использование форм подготовки выпускников к успешному трудоустройству (тренинги, практикумы, ролевые игры и т.п.)

2. Основные функции:

2.1. взаимодействие УОР с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;

2.2. реализация политики УОР в области трудоустройства выпускников;

2.3. проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускника на рынке труда;

2.4. сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

2.5. подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

3. Основные направления и организация деятельности Службы по трудоустройству выпускников:

3.1. Служба по трудоустройству выпускников на основании заключенных УОР договоров строит свои отношения с Центром занятости населения, СДЮШОР и предприятиями различных форм собственности.

3.2. Взаимоотношения участников процесса трудоустройства строятся как двухсторонние «выпускник-работодатель». УОР осуществляет содействие в установлении двухсторонних взаимоотношений.

3.3. Основные направления деятельности: мониторинг информационной базы состояния рынка труда, формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников; организация процедуры брифинга по трудоустройству выпускников училища с работодателями в рамках общественной презентации уровня образованности выпускников училища; участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.); организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу; сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников; разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников.