

Отчет
по результатам самообследования ГБПОУ РД «УОР по футболу «Дагестан» за
2019-2021 г.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Училище олимпийского резерва по футболу «Дагестан» (в дальнейшем - Училище) является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования бюджетного типа и находится в ведении Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (в дальнейшем - Министерство). Имущество принадлежит Училищу на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый Училищу для выполнения своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования. Училище является юридическим лицом, финансовое обеспечение Училища осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РД.

Основными задачами училища являются: удовлетворение потребностей общества в специалистах физической культуры и спорта со средним профессиональным образованием; распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня; сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества; создание условий для реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, основных и дополнительных общеобразовательных программ. Училище самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную и иную деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и Уставом.

Нормативная и организационно-распорядительная документация

Училище имеет нормативную и организационно-распорядительную документацию, позволяющую осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом:

- ✓ Устав.
- ✓ Коллективный договор.
- ✓ Инструкция по делопроизводству.
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка.
- ✓ Положение об общежитии.
- ✓ Положение о порядке установления выплатах стимулирующего характера.
- ✓ Правила зачисления, отчисления и перевода обучающихся.

- ✓ Положение о персональных данных работников.
- ✓ Положение об охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- ✓ Программа для проведения вводного инструктажа по охране труда.
- ✓ Инструкции по охране труда для разных профессий и видов работ.
- ✓ Положение о педагогическом совете.
- ✓ Положение о родительском комитете.
- ✓ Положение о библиотеке.
- ✓ Положение о выдаче документов государственного образца об основном общем образовании, заполнении, хранении и учета соответствующих бланков документов.
- ✓ Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СПО.
- ✓ Положение об аттестации и переводе обучающихся в СПО.
- ✓ Положение о формах и процедуре аттестации педагогических работников.
- ✓ Положение о предметном методическом объединении.
- ✓ Положение о ведении классного журнала.
- ✓ Приказы по основной деятельности.
- ✓ Приказы по личному составу.
- ✓ Положение о проведении соревнований.
- ✓ Нормативные требования по переводу и зачислению в Училище по футболу.
- ✓ Инструкция по технике безопасности проведения учебно-тренировочных занятий.
- ✓ Положение о проведении обязательного и текущего диспансерного обследования.
- ✓ Положение о промежуточной аттестации студентов.
- ✓ Положение об учебной и преддипломной практике студентов.
- ✓ Положение о руководителе группой.
- ✓ Положение о просмотрном сборе.
- ✓ Договор с родителями обучающихся.
- ✓ Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- ✓ Трудовой договор с работниками.
- ✓ Решения педагогического совета.
- ✓ Программа обучения работников учреждения по ГО ЧС.
- ✓ Журнал учета занятий по ГО ЧС.
- ✓ План работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности.
- ✓ Паспорт безопасности.
- ✓ Инструкция по действиям должностных лиц и сотрудников в нештатных ситуациях, имеющих признаки террористической направленности.

- ✓ Схема системы видеонаблюдения.
- ✓ Приказ о комплексной безопасности при проведении торжественных мероприятий.
- ✓ Положение о пропускном режиме.
- ✓ Декларация пожарной безопасности.
- ✓ Приказ об установлении противопожарного режима.
- ✓ Приказ о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние помещений.
- ✓ Программа вводного инструктажа о мерах пожарной безопасности.
- ✓ Журнал регистрации противопожарных инструктажей.
- ✓ Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте.
- ✓ Инструкция вводного противопожарного инструктажа.
- ✓ Инструкция первичного противопожарного инструктажа.
- ✓ Инструкция повторного противопожарного инструктажа.
- ✓ Инструкция целевого противопожарного инструктажа.
- ✓ Инструкция дежурному персоналу по действиям при срабатывании установки автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре.
- ✓ Приказ о проведении практической тренировки по эвакуации детей и персонала при условном пожаре.
- ✓ Инструкция о действиях дежурного персонала в ночное время при возникновении чрезвычайной ситуации в общежитии.
- ✓ Инструкция о действиях преподавательского и обслуживающего персонала по обеспечению эвакуации детей при пожаре.
- ✓ Инструкция по эксплуатации огнетушителей.

Локальные акты училища не могут противоречить Уставу Училища и действующему законодательству.

В учебной части для работы имеется плановая и организационно-распорядительная документация:

- ✓ учебный план;
- ✓ график учебного процесса;
- ✓ расписание занятий;
- ✓ папки с нормативной документацией;
- ✓ папки с материалом по учебному мониторингу учащихся;
- ✓ папки с отчетной документацией учителей;
- ✓ приказы о зачислении, переводе, восстановлении учащихся.

Управление училищем

Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан осуществляет функции и полномочия Учредителя.

К компетенции Учредителя относится:

- ✓ организация, регулирование и контроль деятельности Училища в целях осуществления государственной политики в области образования;
- ✓ формирование государственного задания Училищу;
- ✓ формирование бюджета и фонда развития, разработка и принятие местных нормативов финансирования Училища;
- ✓ создание, реорганизация, ликвидация Училища;
- ✓ обеспечение контроля за использованием имущества Училища.

Учредитель рассматривает и утверждает:

- ✓ Устав Училища и предложения Училища о внесении изменений в устав Училища;
- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности Училища;
- ✓ программы деятельности Училища;
- ✓ отчеты Училища, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Училища и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово - хозяйственной деятельности Училища.

Учредитель рассматривает и согласовывает:

- ✓ предложения Училища о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Училища;
- ✓ распоряжение особо ценным движимым имуществом Училища;
- ✓ списание особо ценного движимого имущества Училища;
- ✓ предложения директора Училища о совершении крупных сделок;
- ✓ предложения директора Училища о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

✓ предложения Училища о передаче на основании распоряжения Министерства имущества республики по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Училища на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Республики Дагестан или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Республики Дагестан, с баланса государственного учреждения или унитарного предприятия на баланс в оперативное управление Училища; в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учредитель рассматривает и согласовывает совместно с Министерством имущества республики вопросы:

- ✓ распоряжения недвижимым имуществом Училища;

- ✓ списания недвижимого имущества Училища;
- ✓ внесения Училищем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Учредитель проводит проверки деятельности Училища, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Училища и корректировку программ деятельности Училища, устанавливает порядок представления Училищем отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, определяет перечень особо ценного движимого имущества Училища, принадлежащего Училищу на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Училищем на праве оперативного управления и приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

В структуру Училища входят учебно-воспитательная и спортивная части, а также административная, хозяйственная и финансовая службы. Училище самостоятельно формирует свою структуру.

Училище может иметь в своей структуре:

- ✓ учебные кабинеты и лаборатории;
- ✓ структурные подразделения, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, основные и дополнительные общеобразовательные программы;
- ✓ отделения по видам спорта;
- ✓ спортивные сооружения для занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
- ✓ библиотеку;
- ✓ бухгалтерию;
- ✓ столовую и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В Училище может осуществляться научно-исследовательская, экспериментальная, а также инновационная деятельность. Структурные подразделения Училища осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Училища. Структура, компетенция органов управления Училища, порядок их формирования сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом Училища в соответствии с законодательством.

Органами управления Училища являются:

- ✓ Общее собрание коллектива руководящих, педагогических работников, сотрудников и обучающихся;
- ✓ Совет Училища;
- ✓ директор Училища;
- ✓ Педагогический совет;
- ✓ Методический совет;
- ✓ Родительский комитет;
- ✓ органы студенческого самоуправления.

Училище самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную и иную деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и Уставом.

К компетенции Училища относятся:

- ✓ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, в пределах собственных финансовых средств Училища;
- ✓ подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; разработка, утверждение, принятие, реализация образовательных программ среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, учебных планов, годового календарного учебного графика и расписания занятий, рабочих программ учебных дисциплин;
- ✓ определение путем издания локального акта порядка перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения образования на другую;
- ✓ применение к обучающимся мер дисциплинарного воздействия;
- ✓ установление структуры управления деятельностью Училища, формирование штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка Училища, иных локальных актов; самостоятельное осуществление образовательного и воспитательного процессов в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- ✓ осуществление текущего контроля за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения учебных и учебно-тренировочных занятий, воспитательных мероприятий, соревнований;

✓ создание в Училище необходимых условий для работы столовой, медицинской службы, контроль их работы в целях укрепления здоровья обучающихся и работников Училища;

✓ содействие деятельности педагогических, методических, тренерских объединений;

✓ координация в Училище деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, не запрещенных законом;

✓ свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами Училища;

✓ самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

✓ определение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации в части итоговой аттестации выпускников;

✓ привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

✓ оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом.

Платные дополнительные образовательные услуги Училища не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований; оказание физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами; ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом; проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; внесение предложений по совершенствованию структуры Училища; определение порядка перевода учащихся в следующий класс по итогам успеваемости и уровню спортивной подготовленности; планирование и распределение выделенных средств по видам спорта и направлениям расходов на учебные, воспитательские и спортивные цели; планирование своей деятельности и определение перспектив развития материальной базы и видов спорта по согласованию с Министерством по физической культуре и спорту Республики Дагестан; разработка плана комплектования Училища; установление сроков работы приемной комиссии по комплектованию; направление штатных работников на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

определение форм и методов организации учебно-тренировочной, учебной и воспитательной работы, сроков начала занятий и продолжительности каникул; формирование годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий Училища; на основании республиканского и всероссийского календарных планов спортивных мероприятий планирование организации учебно-тренировочных сборов, участие в соревнованиях, организации оздоровительных и восстановительных мероприятий; командирование работников и обучающихся по приказам Училища с оплатой командировочных расходов; долевое участие в командировании обучающихся на учебно-тренировочные сборы и соревнования; обеспечение, в период проведения учебно-тренировочных сборов, для участия во всероссийских и международных соревнованиях обучающихся финансовыми средствами, в пределах утвержденной сметы, на проезд, питание, проживание, приобретение медикаментов и восстановительных препаратов, аренду спортивных сооружений, оплату услуг, связанных с участием в спортивных мероприятиях; участие в соревнованиях спортсменов и тренеров, в семинарах, в учебно-тренировочных сборах, проводимых на территории Республики Дагестан, России и за рубежом согласно календарю спортивных мероприятий и вызовов всероссийских федераций и федерального органа управления физической культурой и спортом по согласованию с Министерством по физической культуре и спорту Республики Дагестан; организация отбора и специализированной подготовки перспективных спортсменов, в целях подтверждения и выполнения разрядных нормативов «кандидат в мастера спорта», «мастер спорта России» и «мастер спорта России международного класса»; организация отдыха обучающихся во время учебных каникул на базе спортивных лагерей; осуществление информационно-рекламной деятельности, в том числе издание спортивных журналов и газет, методической продукции, проведение выставок достижений в спорте; организация и проведение воспитательной работы с обучающимися; осуществление обязательной диспансеризации, постоянного врачебного контроля и медико-восстановительных мероприятий в процессе учебно-тренировочных занятий, сборов и соревновательной деятельности, в установленном действующим законодательством порядке; организация научно-методической работы среди педагогических работников; организация психологического обследования обучающихся; участие в мероприятиях по обмену опытом на российском и международном уровне по спортивной, оздоровительной, научно-методической и педагогической тематике; проведение учебно-тренировочных сборов продолжительностью 12 календарных дней к республиканским и до 18 календарных дней к официальным международным и российским соревнованиям, включенным в Единый календарный план; оплата судейства в соответствии с регламентом и нормами расходов соревнований с участием обучающихся; разработка и установление режима дня для обучающихся и режима работы Училища;

определение порядка деятельности и режима работы Училища в каникулярный период; представление работников Училища к государственным и ведомственным наградам; подготовка предложений изменений и дополнений к уставу.

Училище несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.); невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию не в полном объеме программ, предусмотренных учебным планом; качество и уровень подготовленности занимающихся; соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса; жизнь и здоровье занимающихся во время учебно-тренировочного процесса и соревнований.

Училище обязано представлять в Министерство по всем видам деятельности необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам, обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников Училища и населения; обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей; обеспечивать обучающихся спортивной одеждой и обувью, питанием в соответствии с установленными нормами в пределах выделенного бюджетного финансирования; за Училищем сохраняется право выдачи спортивной одежды и обуви учащимся и тренерско-преподавательскому составу во временное пользование на период проведения учебно-тренировочной работы и участия в соревнованиях с последующим возвратом; обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, а также передачу документов в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем документов; хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу; осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Для коллегиального рассмотрения специальных вопросов тренировочного, учебного и воспитательного процессов создается *Педагогический совет Училища*. Председателем Педагогического совета Училища является директор Училища. Педагогический совет Училища обсуждает и утверждает содержание образовательных программ; рассматривает и рекомендует к реализации формы и методы организации учебно-воспитательной работы, совершенствования тренировочного процесса; рассматривает предложения по улучшению

учебно-воспитательной и методической работы; рекомендует к внедрению новые педагогические и воспитательные технологии, методики и средства профессионального отбора, новые формы методических материалов, пособий, средств обучения; определяет формы внутреннего контроля образовательного и воспитательного процессов; утверждает план работы Училища на учебный год; заслушивает отчеты о работе тренерских советов и методических объединений; утверждает сроки и продолжительность каникул; осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Училища.

Совет Училища - орган, деятельность которого направлена на поддержку общественных инициатив по различным направлениям деятельности Училища. К его компетенции относятся: рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава; содействие деятельности Педагогического совета; разработка правил приема и правил внутреннего распорядка; координация в Училище и поддержка деятельности общественных и творческих инициатив, не запрещенных законом; поддержка в реализации решений других органов самоуправления Училища.

Родительский комитет Училища оказывает помощь администрации и педагогическим работникам в организации воспитательной работы, досуга, спортивно-оздоровительных мероприятий, ремонте материальной базы. Состав Родительского комитета избирается на общем родительском собрании Училища. Председатель Родительского комитета избирается на заседании Родительского комитета Училища большинством голосов. Сроки полномочий Родительского комитета - один учебный год. Организация деятельности и порядок реализации полномочий Родительского комитета Училища регламентируется Положением о Родительском комитете Училища.

Для решения общих вопросов деятельности Училища созывается *Общее собрание коллектива работников и обучающихся* Училища. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава штатных работников Училища.

Функциональные и должностные обязанности учителей, преподавателей, тренеров-преподавателей, воспитателей Училища регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке. К педагогической деятельности в Училище по образовательным программам основного общего и среднего профессионального образования, а также по дополнительным образовательным программам допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Педагогический персонал работников Училища формируется из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное

образование, как правило, первую и высшую квалификационные категории, стаж работы по специальности не менее 5 лет. К педагогической деятельности в Училище не допускаются лица, которым данная деятельность запрещена законами и иными нормативными правовыми актами. Отношения работников и Училища, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в учреждениях, высших учебных заведениях и иных организациях по профилю Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации. Система управления училища предусматривает взаимодействие подразделений училища при решении задач организации и проведения образовательного процесса. Она обеспечивается сводным планированием работы училища, наличием отработанных положений функций структурных подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов. Каждое подразделение имеет свою систему сбора и контроля информации, планы работы, которые согласовываются с общим планом работы всего учебного заведения.

В учебной части собирается и контролируется информация по направлениям: контингент обучающихся; текущая успеваемость; текущая посещаемость занятий; расписание занятий; выполнение педагогической нагрузки учителей и преподавателей; выполнение графика учебного процесса.

Организация учебного процесса

В училище реализуется основное общее и среднее профессиональное образование. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование - база для получения среднего профессионального образования. Для осуществления образовательного процесса училище разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми училищем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Годовой учебный план создается образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Учебный план общеобразовательного уровня составлен на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ с учетом региональных особенностей

Республики Дагестан. В плане сохранено недельное количество часов по всем образовательным областям, учитывается специфика заведения, при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменов, каникул. Планирование интенсивности изучения предметов осуществляется училищем. Существует система дополнительных форм обучения в виде консультативных - групповых и индивидуальных занятий.

Учебная работа в училище проводится согласно графику учебного процесса, который составляется на учебный год в соответствии с учебным планом и расписанием. Учтены требования годового режима учебной деятельности и количества учебных недель по обучению, каникулам, промежуточной и итоговой государственной аттестации. Уровень подготовки обучающихся обеспечивается наличием учебно-методической документации, структурой учебных планов, соответствующей материальной базой организацией учебного процесса, высокой квалификацией преподавателей. Методические объединения рассматривают календарно-тематические планы, методическое и программное обеспечение учебных предметов, экзаменационные билеты.

В учебной части имеются:

- ✓ пакет программ по учебным предметам;
- ✓ комплект календарно-тематических планов по учебным дисциплинам;
- ✓ график учебного процесса;
- ✓ график контрольных работ;
- ✓ график консультаций по учебным предметам;
- ✓ график контрольных и практических работ;
- ✓ расписание учебных занятий, составленное в соответствии со спецификой училища;
- ✓ журнал учета пропущенных и замещённых уроков учителей-предметников;
- ✓ протоколы педагогического совета;
- ✓ книга учёта и записи аттестатов об основном общем образовании.

Ежегодно разрабатываются:

- ✓ план учебной и воспитательной работы училища на данный учебный год;
- ✓ планы работы цикловых методических объединений;
- ✓ планы работ подразделений училища;
- ✓ планы работ учебных кабинетов.

Имеется план контроля учебно-методической работы, который отражает контроль за учебной деятельностью со стороны администрации училища, председателей методических объединений и включает в себя: пакет нормативных документов Министерства образования РФ и Министерства образования и науки Республики Дагестан; аналитические материалы по учебной работе; комплект

методических разработок: открытых уроков, семинаров, внеклассных мероприятий, и других методических материалов.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители, учителя, преподаватели, воспитатели, тренеры-преподаватели и другие работники училища. Обучение и воспитание в училище ведутся на русском языке. Училище самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится по четвертям. Формы и порядок проведения регулируются положением «О промежуточной аттестации и переводе учащихся» в соответствии с действующим законодательством и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

В учреждении установлена пятибалльная система оценок по предметам. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности учащихся за четверть, полугодие, год.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- ✓ контрольная работа,
- ✓ зачет
- ✓ экзамен.

Формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации определяются Государственным стандартом образования, базовыми и рабочими учебными планами.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащихся и её корректировку, и проводится с целью определения:

- ✓ соответствия уровня и качества подготовки учащихся в части государственных требований;
- ✓ полноты и прочности теоретических знаний по предмету;
- ✓ наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
- ✓ наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

В училище разработана система контроля за учебным процессом.

Система организации контроля включает в себя следующее:

- ✓ планирование учебно-воспитательного процесса;
- ✓ методическое и материально-техническое обеспечения учебного процесса;
- ✓ выбор средств и методов обучения;
- ✓ анализ эффективности работы преподавателей и обучающихся.

Контроль над выполнением требований к качеству обучения учащихся осуществляется следующим образом:

- ✓ текущий контроль - проверка знаний и навыков обучающихся при изучении учебных дисциплин, при практическом обучении (выполнение лабораторно-практических работ), контрольных работ, зачетов;
- ✓ подведение итогов работы за четверть, полугодие, год;
- ✓ выполнение обязательных и административных контрольных работ.

Обязательные контрольные работы, сдача зачетов и промежуточных экзаменов проводятся в соответствии с учебными планами в сроки, определенные графиком учебного процесса. В училище проводится промежуточная аттестация в форме экзаменов в соответствии с учебными планами. Экзамены проводятся в письменной форме по математике и русскому языку. Тексты для проведения письменных экзаменов утверждаются на методическом объединении училища. В училище постоянно проводятся мониторинговые исследования итогов проведения контрольных работ, зачетов, экзаменов. Результаты рассматриваются на заседаниях методических объединений преподавателей, педагогического совета УОР, на совещаниях при зам. директора по учебной работе.

Государственная аттестация в училище организуется и проводится для учащихся 9 классов и для студентов выпускного курса. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью учреждения.

Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на ступенях общего образования составляет 35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет до 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

В учреждении режим занятий обучающихся устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с СанПиН и другими нормативными документами в области образования: пятидневная рабочая неделя; начало занятий - 08.30, продолжительность урока - 45 минут; перемены между

уроками - 10 минут; обучающиеся питаются в столовой училища в соответствии с утвержденным графиком.

Учителя и преподаватели в учебном процессе используют активные методы обучения, активирующие познавательную деятельность учащихся: уроки с элементами проблемного обучения, нетрадиционные формы проведения, интегрированные уроки, уроки с использованием компьютерных технологий, уроки-экскурсии и т.д. Для обеспечения учебной деятельности создаются учебно-методические комплекты (УМК).

Учебно-методическое обеспечение

Училище ведет образовательную деятельность на основе учебно-методической документации: учебных планов, учебных рабочих программ.

Учебные планы разработаны на основе ГОС общего и профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по реализуемым дисциплинам. По всем учебным предметам реализуется базовый уровень образования. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации (экзамены, зачеты, итоговые контрольные работы). В графике учебного процесса отражены все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с Государственными требованиями: количество недель обучения, общая обязательная учебная нагрузка, количество недель на проведение итоговой государственной аттестации, количество недель на каникулы. Все программы соответствуют ГОС и гарантируют необходимый уровень подготовки обучающихся. Педагогический коллектив учебного заведения работает над проблемой внедрения в учебный процесс инновационных технологий.

Учебно-методическая деятельность в учебном заведении обеспечивается двумя предметными методическими объединениями:

- ✓ дисциплин естественно-математического цикла;
- ✓ дисциплин гуманитарного цикла.

Деятельность предметных цикловых объединений направлена на повышение эффективности образовательного процесса, что выражается в разработке рабочих программ и календарно-тематическом планировании, разработке экзаменационного и аттестационного материала, планировании и проведении предметных декад, анализе результатов учебной деятельности и выполнения программ. Система контроля и инспектирования заключается в диагностике успеваемости обучающихся и подробном анализе результатов. С этой целью подготовлены диагностические карты, на которых отражены такие параметры, как качество и успеваемость в следующем разрезе: диагностические работы, текущие работы, контрольные работы по полугодиям, экзаменационные работы. Особое внимание уделяется итоговой и промежуточной аттестации. Предметами мониторинга является следующая информация: опыт работы учителя и преподавателя (открытые

мероприятия, нестандартные уроки); результаты достижений обучающихся; измерители (тексты к/р) по достижению результатов. Инспектирование предметов осуществляется заместителем директора по учебной работе.

На заседаниях методического совета училища обсуждались следующие вопросы:

- ✓ анализ работы и планирование учебной деятельности;
- ✓ обсуждение учебных программ, календарно-тематических планов;
- ✓ работа со слабоуспевающими учащимися;
- ✓ подготовка материала для промежуточной, итоговой аттестации;
- ✓ применение воспитательных технологий, использование элементов новых технологий;
- ✓ факторы, влияющие на повышение качества знаний обучающихся на самоподготовке;
- ✓ перспектива развития и совершенствования учебных кабинетов.

Всеми учителями и преподавателями используются информационно-коммуникационные технологии и технологии, построенные на взаимоконтроле и коллективном способе обучения. Это выражается в проведении нестандартных занятий.

Согласно графику проводятся:

- ✓ предметные недели по русскому и иностранному языкам, биологии, химии, математике; олимпиады по математике, химии;
- ✓ внеклассные мероприятия по химии и физике, литературе, истории и другим предметам.

Повышению профессионального уровня преподавателей способствуют:

- ✓ подготовка обучающихся к участию в городских конкурсах и фестивалях, к участию в ежегодной научно-практической студенческой конференции;
- ✓ участие учителей и преподавателей в городских конференциях;
- ✓ открытые учебные занятия.

При использовании разнообразных форм и методов обучения преподаватели стремятся вызвать у обучающихся интерес к учебе, активизировать их деятельность на учебных занятиях: проводятся дискуссии, викторины, тестирование, деловые игры, создаются проблемные ситуации, ведется поисковая, краеведческая работа (рефераты, доклады), применяются видеофильмы, проводятся экскурсии на производство, музей, театр.

К нестандартным формам занятий, проводимых в училище, следует отнести:

- ✓ бинарные уроки,
- ✓ уроки-экскурсии,
- ✓ уроки-спектакли,

В целях расширения возможностей учебно-воспитательной работы в УОР действует клуб выходного дня, в котором учащиеся получают возможность активно обучаться, развиваться, принимать участие в жизни училища и общества, создавая современное информационное пространство, реализуя творческий потенциал личности.

Преподаватели предметной цикловой комиссии в своей работе особое внимание уделяют творческому развитию личности, самообразованию, умению работать с литературой. Большое внимание уделяет вопросам дифференцированного и индивидуального подхода в обучении. Ежегодно в училище проводятся смотры методической работы, кабинетов, лабораторий. Накоплен богатый арсенал творческих работ преподавателей: методические разработки; лабораторные и практические работы и указания к ним; комплекты дифференцированных заданий; учебно-методические комплекты по предметам.

С целью повышения качества образования учителями и преподавателями регулярно проводятся консультационные занятия. Традиционной формой обобщения педагогического опыта и мастерства являются семинары по различным проблемам учебно-воспитательной работы: организация и совершенствование процесса образования и воспитания в УОР; формирование ключевых компетенций в процессе обучения; совершенствование способов организации учебной деятельности; развитие образовательного пространства УОР как фактор обучения, развития и социализации личности.

Организация воспитательного процесса

Воспитательной работе в училище олимпийского резерва отводится одно из приоритетных мест. С учащимися и студентами работают воспитатели, инициативные педагоги, которые делают их жизнь интересной, активной, разносторонней и целенаправленной. Работа в училище построена внутри воспитательной системы, которая апробируется, совершенствуется и корректируется. При построении воспитательной системы моделируются и создаются условия для самореализации и самоутверждения личности учащегося, учителя, родителя, а это содействует их творческому самовыражению и личностному росту, усилению их деловых и межличностных отношений в училище и за его пределами. При создании воспитательной системы формируется неповторимый облик учебного заведения, что имеет значение для развития индивидуальности. Основными направлениями воспитательной работы являются: развитие личности обучающихся; проведение воспитательных мероприятий; проведение праздников, спортивных вечеров, линеек; организация индивидуальной работы с учащимися; организация кружковой работы обучающихся; организация работы с родителями; организация досуга обучающихся; организация введения обучающихся в социум, сотрудничество со сторонними организациями;

организация условий быта и отдыха в общежитии; контроль санитарно-гигиенического состояния спальных помещений и личной гигиены обучающихся; проведение инструктажей по технике безопасности и многое другое. Воспитательная система ОУ создаёт особую ситуацию развития различных его структурных подразделений. Структурные подразделения должны гармонично сочетаться с педагогическими характеристиками системы и сохранять при этом свою индивидуальность. Концепция воспитательной системы училища выстраивается с ориентацией на модель выпускника, физически и психически здорового, гражданина-патриота своей страны, образованного, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию и самореализации. Воспитанник должен воспринимать человеческую жизнь, как главную ценность, реализовать себя в качестве человека творящего, социально активного, обладающего нравственной и правовой культурой, активной гражданской позицией, чувством патриотизма, целеустремлённого, обладающего упорством в достижении спортивных результатов, честного, ответственного, доброжелательного, благородного, с чувством гармонии - согласованностью мыслей и поступков. Он должен получить определённые знания, умения, навыки, соответствующие образовательному стандарту, требованиям, предъявляемым сузами, стремиться продолжить своё образование в соответствии с выбором. Для обучающегося должно быть характерно: развитость мышления, хорошая память, способность к самообразованию.

Воспитанник должен научиться коммуникабельности, устанавливать контакты, научиться коллективному проживанию и взаимодействию, уважать иное мнение, обычаи, проявлять толерантность, умение выполнять лидирующую роль в коллективе. Воспитанник должен стремиться к развитию навыков творческого, поискового мышления, способного включиться в личностно-значимое преобразование мира.

Воспитанник должен иметь хорошее здоровье, пропагандировать здоровый образ жизни, обладать неутомимой целеустремлённостью, упорством, выносливостью, волей, включиться в здоровое соперничество, уважать болельщиков.

В соответствии с этими задачами были поставлены воспитательные цели и задачи на 2019-2020 учебный год: целью было через совершенствование спортивного мастерства, через активное участие в познавательном, творческом, трудовом процессах, способствовать самореализации, социализации, нравственному и гражданскому развитию учащихся, стремлению к самоотдаче и успешности в предстоящей жизни, а задачами: создание единого воспитательного пространства и благожелательной атмосферы всех участников воспитательного процесса: воспитателей, учителей, преподавателей, тренеров-преподавателей, родителей и администрации училища; оказание психолого-педагогической помощи

и поддержки спортсменам; создание культурной, коммуникативной, духовной среды, обеспечивающей развитие ценностного, творческого, эстетического, образовательного потенциала личности обучающегося; обеспечение процесса самореализации и самоактуализации обучающихся через систему участия в коллективных, творческих делах; обеспечение процесса успешной социализации, готовности выполнять конкретную социальную роль на основе патриотизма и гражданственности и профессионального мастерства; формирование внутренней потребности ведения и пропаганды здорового образа жизни.

Воспитательная работа с обучающимися проводилась по приоритетным программам:

- ✓ «Патриот России»;
- ✓ «Правовая культура школьника»;
- ✓ программа «Культура»;
- ✓ программа «Здоровье нации»;
- ✓ программа «Олимпийское образование».

Формированию социальной инициативы, лично- значимых целей, гражданской позиции обучающихся способствовало их активное участие в общественной жизни училища, в укреплении традиций УОР и работа в органах самоуправления - Студенческом совете училища и студенческом совете общежития. Раскрытие творческих способностей обучающихся проявлялось в организации и проведении спортивных вечеров, концертов, праздников патриотической направленности.

С целью изучения личности обучающихся воспитателями широко использовались методики диагностирования, тестирования, к этой работе активно привлекался педагог-психолог училища. В училище учебно-воспитательной работой занимались 28 человек, в том числе учителей и преподавателей - 12 человек; тренеров-преподавателей - 8 человек; воспитателей - 3 человека; методистов - 2 человека; административно-педагогических работников - 3 человека. По результатам анализа деятельности училища за 2019-2020 учебный год можно сформулировать следующие рекомендации по улучшению его уставной деятельности:

- Необходимо совершенствовать технологии педагогического мониторинга в соответствии с современными требованиями.

- Нужно активизировать усилия по формированию личностных компетенций обучающихся и улучшать психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

- Следует обновить содержание учебно-методического обеспечения процесса формирования ключевых компетенций в училище и представить его в следующей структуре: нормативная и учебно-программная база; учебно-методический комплекс, ориентированный на формирование компетентностных навыков;

учебно-информационный и методический материал: традиционная версия учебной и учебно-методической литературы; электронный вариант дидактических средств обучения; банк практических работ, проекты самостоятельной, исследовательской, творческой деятельности учащихся; средства контроля на бумажном носителе и в электронном формате, направленные не только на определения уровня усвоения знаний, но и выявления способности использовать усвоенные знания на практике, на развитие самостоятельности и ответственности обучающихся за процесс и результат своей деятельности.

- Нужно повысить эффективность системы мониторинга качества образования (критериев и способов оценки, организация системы отслеживания результативности процессов обучения, воспитания и развития, получение объективных данных).

- Следует практиковать систематическое проведение научно-практических семинаров для педагогических работников училища по актуальной тематике: «Организация и совершенствование процесса образования и воспитания в УОР, способствующего повышению качества учебно-воспитательной и спортивной работы в условиях формирующейся новой образовательной среды». «Формирование ключевых компетенций в процессе обучения», «Развитие образовательного пространства УОР как фактор обучения и развития личности».

- Нужно организовать для родителей работу телефона доверия, распространить памятки с номером телефона доверия и с инструкцией по обращению.

Спортивная подготовка по футболу

Программа спортивной подготовки по футболу состоит из нормативной части, методической части, системы контроля и зачетных требований, перечня информационного обеспечения и плана физкультурных и спортивных мероприятий.

Нормативная часть программы содержит сведения о продолжительности этапов спортивной подготовки, возрасте лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и количестве лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки; о соотношении объемов тренировочного процесса по видам спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки; о планируемых показателях соревновательной деятельности; о режимах тренировочной работы; о медицинских, возрастных и психофизических требованиях к лицам, проходящим спортивную подготовку; о предельных тренировочных нагрузках; об объеме соревновательной деятельности; о требованиях к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию; о требованиях к количественному и качественному составу групп на этапах спортивной подготовки; об объемах индивидуальной спортивной подготовки; о структуре годичного цикла.

Методическая часть программы содержит рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и спортивных соревнований; рекомендуемые объемы тренировочных и соревновательных нагрузок; рекомендации по планированию спортивных результатов; требования к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля;

программный материал для практических занятий по каждому этапу спортивной подготовки с разбивкой на периоды подготовки; рекомендации по организации психологической подготовки; планы применения восстановительных средств; планы антидопинговых мероприятий; планы инструкторской и судейской практики.

Система контроля и зачетные требования программы включают конкретизацию критериев подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность; требования к результатам реализации Программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки; виды контроля общей физической и специальной физической, технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам спортивной подготовки, сроки проведения контроля; комплексы контрольных упражнений для оценки общей физической, специальной физической, технической, тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

Перечень информационного обеспечения программы включает список литературных источников, перечень аудиовизуальных средств, перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку, и при прохождении спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку.

План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий программы формируется училищем самостоятельно на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Дагестан и муниципальных образований.

Результатом реализации Программы является повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по футболу; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья.

Тренировочный процесс в училище ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях; инструкторская и судейская практика; медико-восстановительные мероприятия; тестирование и контроль.

Материально-техническая база

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Училище олимпийского резерва по футболу «Дагестан» занимает площадь участка 1,3 га. Площадь здания училища составляет 2196,1 квадратных метров.

Училище располагает учебным корпусом, административными, учебно-лабораторными и производственными помещениями, спортивными площадками и тренировочными футбольными полями. Имеет 11 учебных аудиторий и конференц-зал, функционирует компьютерный класс (12 рабочих мест с персональными ЭВМ и подключением к сети Интернет). Училище располагает библиотекой с читальным залом, фонд которой составляет более 2000 экземпляров. Функционирует медсанчасть площадью, которая оснащена диагностическим и реабилитационно-восстановительным оборудованием. Для обеспечения учебно-спортивного процесса в училище имеются 5 единицы автотранспорта, из которых 3 единицы предназначена для перевозки учащихся.

Учебное заведение имеет пищеблок на 65 посадочных мест, оборудованный современными агрегатами и технологическим оборудованием. Аудиторный и лабораторный фонд позволяет вести учебный процесс в одну смену. Училище имеет общежитие на 70 мест. Все вышеперечисленное приближает процесс обучения к производству, повышает качество подготовки специалистов и спортсменов, позволяет оценивать состояние материально-технической базы как достаточное.

В училище смонтирована автоматическая система пожаротушения и оповещения людей о пожаре, система видеонаблюдения. Объект соответствует требованиям пожарной безопасности, техническое противопожарное состояние материально-технической базы соответствует нормативным требованиям и проведение учебных занятий возможно без ограничений. Санитарно-эпидемиологическое состояние помещений и оборудования отвечает санитарным правилам по устройству и содержанию учебных заведений.

Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем

В училище создана нормативно-правовая база, позволяющая осуществлять образовательный процесс в соответствии с федеральными и региональными

нормативными документами в области образования. Годовые планы работы позволяют реализовывать образовательную программу, отражают основные направления деятельности учреждения. Управление училищем строится на принципах открытости и гласности, что позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития ОУ.

Училище реализует общеобразовательную и профессиональную подготовку обучающихся, а учебные планы разработаны на основе федеральных и региональных базисных учебных планов. Уровень образовательных программ и учебно-методический комплекс соответствуют учебным планам и позволяют удовлетворять запросы участников образовательного процесса. Режим работы училища соответствует требованиям СанПиНов.

Мониторинг учебного процесса выявляет уровень знаний обучающихся, динамику показателей и причины снижения качества образования (зачисление в училище детей из разных школ с разным уровнем подготовки, выезды обучающихся на соревнования и тренировочные сборы). Организация воспитательной деятельности ориентирована на создание творческой среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, формирование самостоятельной личности, воспитания гражданина и патриота. Взаимодействие с семьей и местным социумом строится на принципах сотрудничества.

Материально-техническая база Училища позволяет организовывать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями и задачами.

Информационная среда образовательного учреждения обеспечивает качественный уровень образовательного и управленческого процессов.

Нерешенные проблемы

Вместе с тем, в деятельности училища остаются проблемы, требующие дальнейшего решения:

- ✓ совершенствование опытно-экспериментальной работы;
- ✓ повышение профессионального уровня педагогов и развитие их мотивации к овладению современными педагогическими технологиями;
- ✓ повышение результативности образовательной деятельности через качественное прохождение государственной итоговой аттестации, участие в ГИА, в интеллектуальных и творческих конкурсах, а также олимпиадах различного уровня;
- ✓ усиление акцента личностной направленности социально-психологического сопровождения образовательного процесса и воспитательной работы;
- ✓ дальнейшее укрепление материально-технической базы училища.