План работы
УОР по футболу «Дагестан» на 2018-2019 учебный год

1.1. Краткий анализ итогов работы за 2017-2018 учебный год.

Образовательная деятельность училища в 2017-2018 году велась с целью достижения главной цели образовательного учреждения - обеспечения качественных показателей по всем направлениям своей работы.

Практическая реализация плана работы училища на 2017-2018 учебный год позволила активизировать усилия педагогического коллектива по подготовке современного специалиста, являющегося мобильной личностью, готовой к постоянному самообразованию и саморазвитию.

В результате удалось обеспечить:

-повышение успеваемости до 70 % за счет совершенствования учебно-методического и учебно-программного сопровождения учебного процесса;

-усиление работы педагогических работников по вопросам самоанализа и обобщения своего профессионального опыта, расширения спектра используемых образовательных технологий, методов и приемов;

-разработку плана создания и внедрения системы менеджмента качества училища;

-практическую реализацию плана внутреннего контроля в училище по основным направлениям деятельности.

Позитивные тенденции достижения запланированных результатов дает возможность говорить о правильной управленческой политике училища, а нереализованные вопросы и выявленные узкие места и недоработки составят приоритетные направления в плане работы училища на следующий учебный год.

1.2. Приоритетные направления работы на 2018-2019 учебный год.

Приоритетом образовательной политики училища на 2018-2019 учебный год является развитие исследовательских компетенций преподавателей и студентов для подготовки их к непрерывному самообразованию и саморазвитию в профессиональной деятельности.

На основании итогового отчета за прошедший 2017-2018 учебный год и в соответствии с Программой развития училища определены следующие ключевые направления работы на 2018-2019 учебный год:

По учебно-методической работе:

Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса с учетом требований федерального образовательного стандарта основного общего и профессионального образования.

Усиление научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов.

Совершенствование содержания и организации учебных и производственных практик.

Совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

По воспитательной работе:

Поиск разнообразных форм взаимодействия с семьёй.

Совершенствование работы по адаптации нового набора к условиям обучения в училище.

Оптимизация воспитательной среды училища.

По созданию системы менеджмента качества:

Разработка документированных процедур. Описание процессов в рамках образовательной деятельности училища.

2. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.18 г.	Учебная часть
2.	Проверка: -планов работы кабинетов и лабораторий; -планов работы классных руководителей и кураторов академических групп; -рабочих программ учебных дисциплин. Утверждение: -планов работы кабинетов и лабораторий; -планов работы классных руководителей и кураторов академических групп; -рабочих программ учебных дисциплин; -планов методической работы преподавателей	10.09.18 г. до 01.10.15г.	Учебная часть Курбанов Б. Р.
3.	Составление расписаний: -уроков и учебных занятий; -учебно-тренировочных занятий; -индивидуальных консультаций; -лабораторных и практических работ.	до 01.09.18 г. до 10.09.18 г. до 10.09.18 г. до 10.09.18 г.	Курбанов Б. Р. Магдиев Ю. З. Учебная часть
4.	Составление графика контроля прохождения студентами практики	в соответствии с планом-графиком учебного процесса	Учебная часть
5.	Издание приказов: -об организации учебного процесса в 2018/2019 учебном году; -об установлении нагрузки, доплат и надбавок к заработной плате на 2018/2019 учебный год; -о создании ГАК; -о допуске студентов к итоговой государственной аттестации	до 01.09.18 г. до 01.09.18 г. октябрь 2018 г. До начала ИГА	Курбанов Б. Р.
6.	Составление тарификации учителей и преподавателей	до 20.09.18 г.	Курбанов Б. Р.
7.	Корректировка и утверждение штатного расписания училища	до 01.09.18 г.	Магомедов Г. М. Курбанов Б. Р.
8.	Составление и утверждение графика учебного процесса	до 01.09.18 г.	Курбанов Б. Р.
9.	Утверждение режима работы училища на учебный год	до 01.09.18 г.	Магомедов Г. М. Курбанов Б. Р.
10.	Заполнение форм статистической отчетности	согласно установленным срокам	Курбанов Б. Р. Ганиева Х. А.

11.	Проведение работы по разработке и утверждению недостающих локальных актов, корректировке существующих локальных актов	в течение года	Курбанов Б. Р.
12.	Корректировка и утверждение рабочих учебных программ, программ практик, профессиональных модулей, программы ИГА	до 10.09.18 г.	Курбанов Б. Р., председатели ПЦК

3.План учебно-методической работы

3.1.Тематика заседаний педагогического совета

№ п/п	Тематика заседаний педагогического совета	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ работы училища как основа для формирования исследовательской компетенции преподавателей и студентов: 1. Итоги работы училища за 2017-2018 уч. год и задачи на 2018-2019 уч. г. 2. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 3. Итоги приемной кампании 2018 года.	28 августа 2018 г.	Курбанов Б. Р.
2.	Анализ тематики исследовательских работ на 2018-2019 учебный год: 1.Итоги первой учебной четверти 2.Утверждение тематики выпускных квалификационных работ на 2018-2019 учебный год	02 ноября 2018 г.	Курбанов Б. Р.
3.	Практика как базис подготовки специалистов среднего звена к выполнению трудовых функций: 1.Итоги первого учебного полугодия. 2.Методическое обеспечение практики в целях реализации требований профессиональных стандартов	12 января 2019 г.	Курбанов Б. Р.
4.	Формы взаимодействия с семьёй в воспитательной среде училища: 1.Итоги третьей учебной четверти. 2.Воспитательная функция тренера-преподавателя. 3.Оценка результативности деятельности классных руководителей, кураторов и воспитателей в организации взаимодействия с семьей.	05 апреля 2019 г.	Курбанов Б. Р.

3.2. Внутренний контроль

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды	Объект контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды	Объект контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность училища к новому учебному году	Фронтальный	Материально-техническая база. Обеспечение кадрами. Комплектование групп. Состояние кабинетов, лабораторий.	Зам. директора по хозяйственной работе, завхоз, методисты учебной части	Акт готовности, совещание при директоре	1-я неделя сентября
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	Учебные планы. Рабочие программы дисциплин и модулей. Программы практики. Календарно-тематические планы. Журналы учебных занятий. Расписание занятий.	Учебная часть, преподаватели, председатели ЦМК, зав. отделениями	Аналитическая справка, совещание при директоре	2-я неделя сентября 4-я неделя декабря 3-я неделя июня
3.	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение требований по ведению учебной документации 2. Соответствие документации учебным планам и учебным программам	Учебная часть, учителя и преподаватели	Совещание при заместителе директора по учебной работе	Ежемесячно
4.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессий	Персональный	1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями. 2. Анализ форм работы с неуспевающими студентами	Учебная часть, преподаватели	Совещание при заместителе директора по учебной работе	Последняя неделя августа 1 неделя февраля
5.	Контроль посещаемости занятий	Фронтальный	1. Организация контроля посещаемости 2. Ведение журналов посещаемости	Учебная часть, учителя, преподаватели, классные руководители и кураторы	Аналитическая справка, совещание при директоре	Ежемесячно
6.	Комплексный контроль работы цикловых методических комиссий	Фронтальный	Планы работы цикловых методических комиссий	Председатели ПЦК	Совещание с председателями ПЦК	2 неделя января
7.	Мониторинг успеваемости учащихся и студентов	Текущий	Входной контроль остаточных знаний Анализ причин неуспеваемости	Учебная часть, учителя и преподаватели	Аналитические справки	Ежемесячно

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды	Объект контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
8.	Организация работы классных руководителей и кураторов	Персональный	Планы работ кураторов и классных руководителей	Кураторы и классные руководители	Аналитическая справка	3 неделя января
9.	Работа библиотеки	Текущий	План работы библиотеки Формирование электронной библиотеки.	Учебная часть, библиотекарь	Совещание при директоре	Февраль
10.	Состояние материально-технической базы	Тематический	Оснащение кабинетов и лабораторий Использование оборудования в учебном процессе	Учебная часть, заведующие кабинетами и лабораториями	Аналитическая справка	Сентябрь, май
11.	Контроль качества обучения	Фронтальный	Качество проведения уроков и занятий	Учебная часть, учителя и преподаватели	Аналитические справки	Ноябрь, февраль
12.	Аттестация учителей и преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых работников	Учителя и преподаватели	Заключения экспертных комиссий	По графику
13.	Взаимопосещение занятий	Фронтальный	Соблюдение графика Глубина анализа занятий	Учителя и преподаватели	Протоколы заседаний ПЦК	Декабрь, апрель
14.	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	Персональный	Поурочные планы и конспекты занятий Методика проведения занятий	Преподаватели	Протоколы заседаний ПЦК	1-2 неделя ноября
15.	Выполнение решений педсоветов	Тематический	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля.	Председатели ПЦК	Педсовет	В течение года
16.	Производственная практика	Тематический	Выполнение программы практики	Преподаватели и студенты	Совещание при заместителе директора по учебной работе	В течение года
17.	Санитарное состояние помещений	Текущий	1. Определение качества уборки и соблюдение температурного режима	Учебная часть, технический персонал	Совещание при директоре	В течение года
18.	Курсовые и дипломные работы	Тематический	Качество оформления и содержание курсовых и дипломных работ	Учебная часть, преподаватели	Совещание при заместителе директора по учебной работе	В течение года
19.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Заведующие кабинетами и лабораториями	Совещание при директоре	В течение года

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды	Объект контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
20.	Готовность к ИГА	Тематический	Анализ программ и приложений к итоговой государственной аттестации	Учителя, преподаватели и председатели ПЦК	Совещание при заместителе директора по учебной работе	Декабрь, март
21.	Трудоустройство выпускников	Текущий	Выполнение плана работы	Учебная часть	Совещание при заместителе директора по учебной работе	Ноябрь, июнь
22.	Работа воспитателей общежития	Персональный	План воспитательных мероприятий. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Учебная часть	Совещание при заместителе директора по учебной работе	Ежеквартально
23.	Уровень социально-педагогической адаптации студентов 1 курса	Персональный	Программа адаптации первокурсников	Педагог-психолог, кураторы, воспитатели	Аналитическая справка, совещание при директоре	2 неделя декабря
24.	Мониторинг сайта училища	Текущий	Своевременность и качество обновления информации	Учебная часть	Аналитическая справка	Ежемесячно

3.3. План работы заместителя директора по учебной работе

№	Наименование мероприятия	Сроки	Итоговый документ
1	Организация планирования деятельности педагогического коллектива		
1.1.	Разработка плана техникума на 2018-19 учебный год	Август	План работы училища
1.2.	Разработка плана работы педагогического совета	Август	План работы училища
1.3.	Утверждение планов работы ПЦК на учебный год и индивидуальных планов учителей и преподавателей	Август	Планы работы ПЦК, индивидуальные планы учителей и преподавателей
1.4.	Разработка планов работы кабинетов и лабораторий	Сентябрь	План работы ПЦК, индивидуальные планы учителей и преподавателей
2	Разработка и утверждение документации, приказов		
2.1.	Составление сводного учебного плана на 2018-19 учебный год	Июнь	Сводный учебный план
2.2.	Корректировка учебных планов ОПОП	Июнь	Учебные планы
2.3.	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2018-19 учебный год и ее распределение	Июнь, август	Бланки тарификации
2.4.	Составление приказа по учебной работе на 01.09 2018 г.	До 10.09.2018 г.	Приказ
2.5.	Составление приказа о назначении председателей ПЦК	До 01.09.2018 г.	Приказ
2.6.	Закрепление преподавателей за кабинетами и лабораториями	До 01.09.2018 г.	Приказ
2.7.	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового	В течение учебного года	Утверждение экзаменационных билетов,

	проектирования и дипломных работ		графика и тематики курсовых и дипломных работ
2.8.	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин	Сентябрь	Календарно-тематические планы и рабочие программы
2.9.	Подготовка документации и организация работы государственных экзаменационных комиссий (составление и утверждение председателей, членов ГЭК, составление Программ ГИА, отчетов ГЭК)	Октябрь-июнь	Приказы, программы ГИА, отчетов ГЭК
2.10.	Организация работы по уточнению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности	В течение года	Рабочие программы
2.11.	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и модулям	В течение года	Методические рекомендации
2.12.	Составление предложений к контрольным цифрам приема на 2019-20 учебный год	Февраль 2019	Пакет документов по КЦП
3	Составление отчетной документации		
3.1.	Организация работы по составлению отчетной документации за 2017-18 учебный год и планированию на 2018-19 учебный год	Июнь 2018	Отчетно-плановые материалы
3.2.	Составление и представление федеральной статистической отчетности	В течение года	По специальным формам
3.3.	Отчет председателя ГЭК	Июль 2018 г.	Отчет председателя ГЭК
4	Контроль за учебным процессом		
4.1.	Организация работы по контролю качества знаний студентов	В течение года	План контроля
4.2.	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь 2018	Отчет, аналитические справки
4.3.	Проведение совещаний по месячной аттестации студентов	Ежемесячно	Протокол совещания
4.4.	Посещение занятий преподавателей	В течение года	Аналитические справки
4.5.	Контроль ведения журналов учебных занятий	В течение года	Справки, записи в журналах
5	Подготовка и организация мероприятий		
5.1.	Организация работы по проведению ГИА	Июнь 2019 г.	Программа ГИА
5.2.	Участие в работе ГЭК	Июнь 2019 г.	Отчеты ГЭК
5.3.	Проведение совещаний с председателями ПЦК	Ежемесячно	Протокол заседаний
5.4.	Организация и проведение смотра-конкурса «Преподаватель года - 2019»	Март	Приказ
5.5.	Участие в родительских собраниях	Сентябрь, декабрь	Протоколы
6	Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства		
6.1.	Изучение законов РФ, Указов президента РФ, решений, постановлений правительства РФ, приказов МОН РФ и РД	В течение года	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями
6.2	Повышение профессиональной квалификации: - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации;	В течение года	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями