

**План работы  
УОР по футболу «Дагестан» на 2018-2019 учебный год**

**1.1. Краткий анализ итогов работы за 2017-2018 учебный год.**

Образовательная деятельность училища в 2017-2018 году велась с целью достижения главной цели образовательного учреждения - обеспечения качественных показателей по всем направлениям своей работы.

Практическая реализация плана работы училища на 2017-2018 учебный год позволила активизировать усилия педагогического коллектива по подготовке современного специалиста, являющегося мобильной личностью, готовой к постоянному самообразованию и саморазвитию.

В результате удалось обеспечить:

- повышение успеваемости до 70 % за счет совершенствования учебно-методического и учебно-программного сопровождения учебного процесса;
- усиление работы педагогических работников по вопросам самоанализа и обобщения своего профессионального опыта, расширения спектра используемых образовательных технологий, методов и приемов;
- разработку плана создания и внедрения системы менеджмента качества училища;
- практическую реализацию плана внутреннего контроля в училище по основным направлениям деятельности.

Позитивные тенденции достижения запланированных результатов дает возможность говорить о правильной управленческой политике училища, а нереализованные вопросы и выявленные узкие места и недоработки составят приоритетные направления в плане работы училища на следующий учебный год.

**1.2. Приоритетные направления работы на 2018-2019 учебный год.**

Приоритетом образовательной политики училища на 2018-2019 учебный год является развитие исследовательских компетенций преподавателей и студентов для подготовки их к непрерывному самообразованию и саморазвитию в профессиональной деятельности.

На основании итогового отчета за прошедший 2017-2018 учебный год и в соответствии с Программой развития училища определены следующие ключевые направления работы на 2018-2019 учебный год:

**По учебно-методической работе:**

Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса с учетом требований федерального образовательного стандарта основного общего и профессионального образования.

Усиление научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов.

Совершенствование содержания и организации учебных и производственных практик.

Совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

**По воспитательной работе:**

Поиск разнообразных форм взаимодействия с семьей.

Совершенствование работы по адаптации нового набора к условиям обучения в училище.

Оптимизация воспитательной среды училища.

**По созданию системы менеджмента качества:**

Разработка документированных процедур. Описание процессов в рамках образовательной деятельности училища.

## 2. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.18 г.	Учебная часть
2.	<p style="text-align: center;">Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планов работы кабинетов и лабораторий;</li> <li>-планов работы классных руководителей и кураторов академических групп;</li> <li>-рабочих программ учебных дисциплин.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планов работы кабинетов и лабораторий;</li> <li>-планов работы классных руководителей и кураторов академических групп;</li> <li>-рабочих программ учебных дисциплин;</li> <li>-планов методической работы преподавателей</li> </ul>	<p style="text-align: center;">10.09.18 г.</p> <p style="text-align: center;">до 01.10.15г.</p>	<p style="text-align: center;">Учебная часть</p> <p style="text-align: center;">Курбанов Б. Р.</p>
3.	<p style="text-align: center;">Составление расписаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уроков и учебных занятий;</li> <li>-учебно-тренировочных занятий;</li> <li>-индивидуальных консультаций;</li> <li>-лабораторных и практических работ.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">до 01.09.18 г.</p> <p style="text-align: center;">до 10.09.18 г.</p> <p style="text-align: center;">до 10.09.18 г.</p> <p style="text-align: center;">до 10.09.18 г.</p>	<p style="text-align: center;">Курбанов Б. Р.</p> <p style="text-align: center;">Магдиев Ю. З.</p> <p style="text-align: center;">Учебная часть</p>
4.	Составление графика контроля прохождения студентами практики	в соответствии с планом-графиком учебного процесса	Учебная часть
5.	<p style="text-align: center;">Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-об организации учебного процесса в 2018/2019 учебном году;</li> <li>-об установлении нагрузки, доплат и надбавок к заработной плате на 2018/2019 учебный год;</li> <li>-о создании ГАК;</li> <li>-о допуске студентов к итоговой государственной аттестации</li> </ul>	<p style="text-align: center;">до 01.09.18 г.</p> <p style="text-align: center;">до 01.09.18 г.</p> <p style="text-align: center;">октябрь 2018 г.</p> <p style="text-align: center;">До начала ИГА</p>	<p style="text-align: center;">Курбанов Б. Р.</p>
6.	Составление тарификации учителей и преподавателей	до 20.09.18 г.	Курбанов Б. Р.
7.	Корректировка и утверждение штатного расписания училища	до 01.09.18 г.	Магомедов Г. М. Курбанов Б. Р.
8.	Составление и утверждение графика учебного процесса	до 01.09.18 г.	Курбанов Б. Р.
9.	Утверждение режима работы училища на учебный год	до 01.09.18 г.	Магомедов Г. М. Курбанов Б. Р.
10.	Заполнение форм статистической отчетности	согласно установленным срокам	Курбанов Б. Р. Ганиева Х. А.

11.	Проведение работы по разработке и утверждению недостающих локальных актов, корректировке существующих локальных актов	в течение года	Курбанов Б. Р.
12.	Корректировка и утверждение рабочих учебных программ, программ практик, профессиональных модулей, программы ИГА	до 10.09.18 г.	Курбанов Б. Р., председатели ПЦК

### 3. План учебно-методической работы

#### 3.1. Тематика заседаний педагогического совета

№ п/п	Тематика заседаний педагогического совета	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ работы училища как основа для формирования исследовательской компетенции преподавателей и студентов: 1. Итоги работы училища за 2017-2018 уч. год и задачи на 2018-2019 уч. г. 2. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 3. Итоги приемной кампании 2018 года.	28 августа 2018 г.	Курбанов Б. Р.
2.	Анализ тематики исследовательских работ на 2018-2019 учебный год: 1. Итоги первой учебной четверти 2. Утверждение тематики выпускных квалификационных работ на 2018-2019 учебный год	02 ноября 2018 г.	Курбанов Б. Р.
3.	Практика как базис подготовки специалистов среднего звена к выполнению трудовых функций: 1. Итоги первого учебного полугодия. 2. Методическое обеспечение практики в целях реализации требований профессиональных стандартов	12 января 2019 г.	Курбанов Б. Р.
4.	Формы взаимодействия с семьей в воспитательной среде училища: 1. Итоги третьей учебной четверти. 2. Воспитательная функция тренера-преподавателя. 3. Оценка результативности деятельности классных руководителей, кураторов и воспитателей в организации взаимодействия с семьей.	05 апреля 2019 г.	Курбанов Б. Р.

#### 3.2. Внутренний контроль

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды	Объект контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
-------	----------------------------	------	-----------------	--------------------	-------------------	-------

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды	Объект контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность училища к новому учебному году	Фронтальный	Материально-техническая база. Обеспечение кадрами. Комплектование групп. Состояние кабинетов, лабораторий.	Зам. директора по хозяйственной работе, завхоз, методисты учебной части	Акт готовности, совещание при директоре	1-я неделя сентября
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	Учебные планы. Рабочие программы дисциплин и модулей. Программы практики. Календарно-тематические планы. Журналы учебных занятий. Расписание занятий.	Учебная часть, преподаватели, председатели ЦМК, зав. отделениями	Аналитическая справка, совещание при директоре	2-я неделя сентября 4-я неделя декабря 3-я неделя июня
3.	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение требований по ведению учебной документации 2. Соответствие документации учебным планам и учебным программам	Учебная часть, учителя и преподаватели	Совещание при заместителе директора по учебной работе	Ежемесячно
4.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессий	Персональный	1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями. 2. Анализ форм работы с неуспевающими студентами	Учебная часть, преподаватели	Совещание при заместителе директора по учебной работе	Последняя неделя августа 1 неделя февраля
5.	Контроль посещаемости занятий	Фронтальный	1. Организация контроля посещаемости 2. Ведение журналов посещаемости	Учебная часть, учителя, преподаватели, классные руководители и кураторы	Аналитическая справка, совещание при директоре	Ежемесячно
6.	Комплексный контроль работы цикловых методических комиссий	Фронтальный	Планы работы цикловых методических комиссий	Председатели ПЦК	Совещание с председателями ПЦК	2 неделя января
7.	Мониторинг успеваемости учащихся и студентов	Текущий	Входной контроль остаточных знаний Анализ причин неуспеваемости	Учебная часть, учителя и преподаватели	Аналитические справки	Ежемесячно

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды	Объект контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
8.	Организация работы классных руководителей и кураторов	Персональный	Планы работ кураторов и классных руководителей	Кураторы и классные руководители	Аналитическая справка	3 неделя января
9.	Работа библиотеки	Текущий	План работы библиотеки Формирование электронной библиотеки.	Учебная часть, библиотекарь	Совещание при директоре	Февраль
10.	Состояние материально-технической базы	Тематический	Оснащение кабинетов и лабораторий Использование оборудования в учебном процессе	Учебная часть, заведующие кабинетами и лабораториями	Аналитическая справка	Сентябрь, май
11.	Контроль качества обучения	Фронтальный	Качество проведения уроков и занятий	Учебная часть, учителя и преподаватели	Аналитические справки	Ноябрь, февраль
12.	Аттестация учителей и преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых работников	Учителя и преподаватели	Заключения экспертных комиссий	По графику
13.	Взаимопосещение занятий	Фронтальный	Соблюдение графика Глубина анализа занятий	Учителя и преподаватели	Протоколы заседаний ПЦК	Декабрь, апрель
14.	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	Персональный	Поурочные планы и конспекты занятий Методика проведения занятий	Преподаватели	Протоколы заседаний ПЦК	1-2 неделя ноября
15.	Выполнение решений педсоветов	Тематический	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля.	Председатели ПЦК	Педсовет	В течение года
16.	Производственная практика	Тематический	Выполнение программы практики	Преподаватели и студенты	Совещание при заместителе директора по учебной работе	В течение года
17.	Санитарное состояние помещений	Текущий	1. Определение качества уборки и соблюдение температурного режима	Учебная часть, технический персонал	Совещание при директоре	В течение года
18.	Курсовые и дипломные работы	Тематический	Качество оформления и содержание курсовых и дипломных работ	Учебная часть, преподаватели	Совещание при заместителе директора по учебной работе	В течение года
19.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Заведующие кабинетами и лабораториями	Совещание при директоре	В течение года

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды	Объект контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
20.	Готовность к ИГА	Тематический	Анализ программ и приложений к итоговой государственной аттестации	Учителя, преподаватели и председатели ПЦК	Совещание при заместителе директора по учебной работе	Декабрь, март
21.	Трудоустройство выпускников	Текущий	Выполнение плана работы	Учебная часть	Совещание при заместителе директора по учебной работе	Ноябрь, июнь
22.	Работа воспитателей общежития	Персональный	План воспитательных мероприятий. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Учебная часть	Совещание при заместителе директора по учебной работе	Ежеквартально
23.	Уровень социально-педагогической адаптации студентов 1 курса	Персональный	Программа адаптации первокурсников	Педагог-психолог, кураторы, воспитатели	Аналитическая справка, совещание при директоре	2 неделя декабря
24.	Мониторинг сайта училища	Текущий	Своевременность и качество обновления информации	Учебная часть	Аналитическая справка	Ежемесячно

### 3.3. План работы заместителя директора по учебной работе

№	Наименование мероприятия	Сроки	Итоговый документ
1	Организация планирования деятельности педагогического коллектива		
1.1.	Разработка плана техникума на 2018-19 учебный год	Август	План работы училища
1.2.	Разработка плана работы педагогического совета	Август	План работы училища
1.3.	Утверждение планов работы ПЦК на учебный год и индивидуальных планов учителей и преподавателей	Август	Планы работы ПЦК, индивидуальные планы учителей и преподавателей
1.4.	Разработка планов работы кабинетов и лабораторий	Сентябрь	План работы ПЦК, индивидуальные планы учителей и преподавателей
2	Разработка и утверждение документации, приказов		
2.1.	Составление сводного учебного плана на 2018-19 учебный год	Июнь	Сводный учебный план
2.2.	Корректировка учебных планов ОПОП	Июнь	Учебные планы
2.3.	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2018-19 учебный год и ее распределение	Июнь, август	Бланки тарификации
2.4.	Составление приказа по учебной работе на 01.09.2018 г.	До 10.09.2018 г.	Приказ
2.5.	Составление приказа о назначении председателей ПЦК	До 01.09.2018 г.	Приказ
2.6.	Закрепление преподавателей за кабинетами и лабораториями	До 01.09.2018 г.	Приказ
2.7.	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового	В течение учебного года	Утверждение экзаменационных билетов,

	проектирования и дипломных работ		графика и тематики курсовых и дипломных работ
2.8.	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин	Сентябрь	Календарно-тематические планы и рабочие программы
2.9.	Подготовка документации и организация работы государственных экзаменационных комиссий (составление и утверждение председателей, членов ГЭК, составление Программ ГИА, отчетов ГЭК)	Октябрь-июнь	Приказы, программы ГИА, отчетов ГЭК
2.10.	Организация работы по уточнению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности	В течение года	Рабочие программы
2.11.	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и модулям	В течение года	Методические рекомендации
2.12.	Составление предложений к контрольным цифрам приема на 2019-20 учебный год	Февраль 2019	Пакет документов по КЦП
3	Составление отчетной документации		
3.1.	Организация работы по составлению отчетной документации за 2017-18 учебный год и планированию на 2018-19 учебный год	Июнь 2018	Отчетно-плановые материалы
3.2.	Составление и представление федеральной статистической отчетности	В течение года	По специальным формам
3.3.	Отчет председателя ГЭК	Июль 2018 г.	Отчет председателя ГЭК
4	Контроль за учебным процессом		
4.1.	Организация работы по контролю качества знаний студентов	В течение года	План контроля
4.2.	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь 2018	Отчет, аналитические справки
4.3.	Проведение совещаний по месячной аттестации студентов	Ежемесячно	Протокол совещания
4.4.	Посещение занятий преподавателей	В течение года	Аналитические справки
4.5.	Контроль ведения журналов учебных занятий	В течение года	Справки, записи в журналах
5	Подготовка и организация мероприятий		
5.1.	Организация работы по проведению ГИА	Июнь 2019 г.	Программа ГИА
5.2.	Участие в работе ГЭК	Июнь 2019 г.	Отчеты ГЭК
5.3.	Проведение совещаний с председателями ПЦК	Ежемесячно	Протокол заседаний
5.4.	Организация и проведение смотра-конкурса «Преподаватель года - 2019»	Март	Приказ
5.5.	Участие в родительских собраниях	Сентябрь, декабрь	Протоколы
6	Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства		
6.1.	Изучение законов РФ, Указов президента РФ, решений, постановлений правительства РФ, приказов МОН РФ и РД	В течение года	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями
6.2.	Повышение профессиональной квалификации: - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации;	В течение года	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями

	- участие в тематических семинарах, конференциях и др. мероприятиях		
--	---	--	--

### 3.4. План методической работы на 2018-2019 учебный год

Методическая проблема: «Совершенствование качества профессионального образования будущих специалистов среднего звена в условиях реализации требований ФГОС нового поколения»

Методическая тема на 2018-2019 учебный год: «Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста среднего звена»

Направления работы на 2018-2019 учебный год:

Совершенствование учебно-методического обеспечения учебных курсов.

Развитие учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов.

Эффективные способы повышения качества индивидуальной методической работы преподавателей.

Участие в анализе, прогнозировании, планировании развития образовательной среды училища.

#### Организационная работа методической направленности

№ п/п	Наименование форм работы	Календарные сроки	Ответственный за исполнение
1.	Разработка положений о плановых мероприятиях в рамках методической работы: - Положение о конкурсе на лучшую методическую разработку; - Положение о порядке проведения предметной недели; - Положение о порядке проведения недели специальности; - Положение об организации и порядке проведения Дней науки.	Сентябрь 2018 г.	Председатели ПЦК
2.	Организация и проведение конкурса методических разработок	Апрель 2019 г.	
3.	Организация и проведение предметных недель:		
	- предметная неделя естественнонаучных и математических дисциплин;	Ноябрь 2018 г.	Председатели ПЦК
	- предметная неделя филологических дисциплин;	Март 2019 г.	Председатели ПЦК
	- предметная неделя социально-гуманитарных дисциплин;	Апрель 2019 г.	Председатели ПЦК
	Организация и проведение предметных олимпиад для студентов:		
	- по естественнонаучным и математическим дисциплинам;	Ноябрь 2018 г.	Председатели ПЦК
	- по филологическим дисциплинам;	Март 2019 г.	Председатели ПЦК
	- по социально-гуманитарным дисциплинам;	Апрель 2019 г.	Председатели ПЦК
	- конкурс курсовых работ студентов	Май 2019 г.	Председатели ПЦК



#### 4. План воспитательной работы

Цели и задачи воспитательной работы:

Обеспечить высокое качество воспитательного процесса, направленного на разностороннее развитие личности будущего специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью и качествами гражданина-патриота.

Воспитывать духовность и нравственную потребность к труду.

Развивать гражданственность и патриотизм на основе героического прошлого народов России.

Прививать навыки здорового образа жизни, формировать ценностное отношение к своему здоровью.

Развивать эстетические вкусы.

Осуществлять связь с семьей студента.

Реализация целей и задач по направлениям работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Назначение кураторов и классных руководителей	Август	Заместитель директора по учебной работе
1.2.	Обновление и дополнение локальных актов, программ и положений по воспитательной работе	Август	Заместитель директора по учебной работе
1.3.	Ознакомление нового набора с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для студентов и другими локальными актами	Сентябрь	Кураторы, классные руководители и воспитатели
1.4.	Оформление социальных паспортов групп	Сентябрь	Кураторы, классные руководители и воспитатели
<b>2. Культурно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание</b>			
2.1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Методист по воспитательной работе
2.2	Книжная выставка «Знание - сила, путь к успеху»	Сентябрь	Библиотекарь
2.3	Встречи с представителями духовенства	В течение года	Методист по воспитательной работе
2.4	Конкурс для студентов нового набора «Мы ищем таланты»	Октябрь	Методист по воспитательной работе
2.5.	Вечер ко Дню учителя	Октябрь	Методист по воспитательной работе
2.6.	Конкурс стихов «Тепло сердец для милых мам»	Ноябрь	Кураторы, классные руководители и воспитатели
2.7.	Книжная выставка ко дню рождения поэта А. Блока	Ноябрь	Библиотекарь
2.8.	Праздничная программа «Сияние новогодних огней»	Декабрь	Кураторы, классные руководители и воспитатели
2.9.	КВН «От сессии до сессии живут студенты весело»	Январь	Методист по воспитательной работе
2.10	Праздничный вечер «Честь имею»	Февраль	Кураторы, классные руководители и воспитатели
2.11.	Конкурс чтецов, посвященный международному женскому дню	Март	Кураторы, классные руководители и воспитатели
2.12.	Праздничная программа ко Дню Победы	Апрель-май	Методист по воспитательной работе
2.13.	Выпускной вечер «Выпускник - 2019»	Июнь	Кураторы, классные руководители и воспитатели
<b>3. Профилактика правонарушений</b>			
3.1.	Обновление банков данных обучающихся группы риска и находящихся	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы и классные

	в социально опасном положении		руководители
3.2.	Реализация программы «Адаптация первокурсников»	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог, кураторы и классные руководители
3.3.	Семинар с представителями Комиссии по делам несовершеннолетних, сотрудниками Отдела по делам несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений	Сентябрь-октябрь	Методист по воспитательной работе
3.4.	Организация профилактических бесед с обучающимися с работниками госнаркоконтроля, наркодиспансера о вреде табакокурения, употребления наркотиков и алкоголя	В течение года	Методист по воспитательной работе
3.5.	Круглый стол. Экстремизм в молодежной среде	Ноябрь	Методист по воспитательной работе
3.6.	Работа Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Методист по воспитательной работе
4. Работа с детьми из проблемных семей			
4.1.	Обследование условий проживания и взаимоотношений в семьях	Сентябрь-октябрь	Кураторы, классные руководители и воспитатели
4.2.	Психолого-педагогическое сопровождение проблемных семей	В течение года	Педагог – психолог
4.3.	Проведение социологических опросов обучающихся	Декабрь, июнь	Педагог-психолог, кураторы и классные руководители
4.7	Анализ успеваемости детей из проблемных семей	Ежемесячно	Учебная часть
5. Физическое воспитание. Охрана здоровья.			
5.1.	Слет «День здоровья» для первокурсников	Сентябрь	Кураторы групп и преподаватель физкультуры
5.2.	Проведение спартакиады училища: - Соревнования по легкой атлетике - Соревнования по волейболу - Соревнования по баскетболу - Соревнования по шахматам - Соревнования по армрестлингу - Соревнования по шашкам - Соревнования по настольному теннису	В течение года	Кураторы, классные руководители, воспитатели, тренеры-преподаватели, преподаватель физкультуры
5.3.	«Веселые старты» среди первокурсников	Октябрь	Преподаватель физвоспитания
5.4.	Проведение агитационной акции «Здоровым быть здорово»	Апрель	Преподаватель физвоспитания
5.5.	Проведение единых тематических часов: - «СПОРТ - залог здоровья» - «В спорте рождается истина» - «В здоровом теле - здоровый дух»	В течение года	Методист по воспитательной работе
5.6.	Проведение санитарно-просветительских бесед по вопросам охраны здоровья и профилактики инфекционных заболеваний	В течение года	Методист по воспитательной работе

6. Военно-патриотическое и правовое воспитание			
6.1.	Круглый стол ко Дню Российской Конституции	Октябрь	Кураторы, классные руководители, воспитатели
6.2.	Диспут о проблемах современной молодежи «Путь к себе или от себя»	Ноябрь	Методист по воспитательной работе
6.3.	Воспитательные часы по профилактике экстремизма «Чтобы не было беды»	Октябрь-ноябрь	Кураторы
6.4.	Интеллектуальная игра «Лучший из лучших!»	Декабрь	Кураторы, классные руководители, воспитатели
6.5.	Диспут «К защите Родины готов»	Февраль	Методист по воспитательной работе
6.6.	Встречи студентов с ветеранами. Уроки Памяти.	Февраль-май	Кураторы, классные руководители, воспитатели
6.7.	Дискуссия «Ценности современной молодежи»	Март	Методист по воспитательной работе
6.8.	Организация экскурсионных поездок по местам Боевой Славы	В течение года	Кураторы, классные руководители, воспитатели
7. Трудовое воспитание			
7.1.	Проведение субботников по благоустройству кабинетов и территории училища	В течение года	Кураторы, классные руководители, воспитатели
7.2.	Конкурс «Лучшая комната общежития»	Октябрь	Кураторы, классные руководители, воспитатели
7.3.	Оказание шефской помощи ветеранам и пенсионерам	В течение года	Кураторы, классные руководители, воспитатели
7.4.	Работа волонтерского отряда училища	В течение года	Методист по воспитательной работе
8. Работа с родителями. Семейное воспитание.			
8.1.	Проведение ознакомительных родительских собраний в группах нового набора. Формирование родительского комитета училища.	Сентябрь-октябрь	Методист по воспитательной работе, кураторы, классные руководители, воспитатели
8.2.	Проведение открытых воспитательных часов «Моя семья - мое богатство» с приглашением родителей	1 семестр	Методист по воспитательной работе, кураторы, классные руководители, воспитатели
8.3.	Проведение открытых классных часов «Наш семейный праздник» с приглашением родителей	2 семестр	Методист по воспитательной работе, кураторы, классные руководители, воспитатели
8.4.	Проведение итоговых родительских собраний	Апрель - май	Методист по воспитательной работе, кураторы, классные руководители, воспитатели
8.5.	Конкурс-выставка «Творчество моей семьи»	Май	Методист по воспитательной работе, кураторы, классные руководители, воспитатели
8.6.	Работа родительского комитета училища	В течение года	Методист по воспитательной работе
8.7.	Выявление проблемных семей	В течение года	Методист по воспитательной работе, кураторы, классные руководители, воспитатели
8.8.	Индивидуальная работа с родителями и психолого-педагогическое просвещение семей	В течение года	Методист по воспитательной работе, кураторы, классные руководители, педагог-психолог
8.9.	Проведение родительских лекториев: 1. Стили родительского поведения.	В течение года	Методист по воспитательной работе, кураторы, классные руководители, педагог-психолог

	2. Наркомания, курение, СПИД - что об этом надо знать? 3. Дороги, которые выбирают наши дети.		
9. Работа по повышению профессиональной компетентности			
9.1	Участие в конференциях по совершенствованию воспитательной работы в профессиональных образовательных учреждениях	В течение года	Методист по воспитательной работе, кураторы, классные руководители, воспитатели
9.2.	Проведение обучающих семинаров для начинающих классных руководителей	По плану работы МО	Методист по воспитательной работе
9.3.	Проведение «Круглых столов» по обмену опытом	По плану работы МО кураторов	Методист по воспитательной работе
9.4.	Конференция «Формирование ценностных ориентаций студентов опыт, проблемы, находки»	Апрель	Методист по воспитательной работе, кураторы, классные руководители, воспитатели

#### 5. План учебно-производственной работы

Цель: Вовлечение социальных партнёров в организацию эффективной подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС по специальности.

Задачи: расширение связей с социальными партнёрами при прохождении практики и стажировок преподавателями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка календарного графика учебной и производственной практик	Август 2018 г.	
2.	Разработка и утверждение программ учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС СПО	Август 2018 г.	Председатели ПЦК, руководители практик
3.	Утверждение календарно-тематических планов учебных практик	Август 2018 г.	Председатели ПЦК
4.	Утверждение плана-графика экскурсий на предприятия в рамках прохождения учебных практик	Август 2018 г.	Учебная часть
5.	Запрос на предоставление рабочих мест для прохождения производственной практики студентами	до 01 сентября 2018 г.	Учебная часть
6.	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности	В течение года	Учебная часть, руководители практик
7.	Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики		Учебная часть, руководители практик
8.	Подготовка приказов об организации производственной практики студентов		
9.	Проведение инструктажа по ТБ для руководителей учебных практик	В течение года	Учебная часть
10.	Контроль за проведением инструктажа и соблюдением ТБ при проведении учебных	В течение года	Руководители

	практик		практики
11.	Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы	В течение года	Учебная часть
12.	Работа по взаимодействию с социальными партнёрами: - привлечение новых социальных партнеров; - разработка положения о социальном партнерстве; - поздравление социальных партнеров с профессиональными праздниками и достижениями	В течение года	Администрация
13.	Проведение «Круглых столов» с работодателями по корректировке учебных планов и графиков учебного процесса	Январь-февраль 2019 года	Администрация

#### 5.2. План работы по содействию трудоустройству выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Календарные сроки	Ответственные
1.	Проведение производственных экскурсий для ознакомления с профессиональной деятельностью по профилю избранной специальности	В течение года	Преподаватели-предметники, руководитель центра
2.	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест	В течение года	Администрация
3.	Закрепление за школами города ответственных лиц за профориентацию	Сентябрь	Администрация
4.	Составление проспекта об училище	Октябрь	Администрация
5.	Проведение Дней профориентации для выпускников школ	1 раз в месяц	Администрация
6.	Работа с общеобразовательными учебными заведениями по профессиональной ориентации: мастер-классы, приглашение на мероприятия, выезд агитационной бригады и т.д.	В течение года	Администрация
7.	Приглашение успешных в профессии выпускников училища для встреч со студентами	В течение года	Кураторы и классные руководители
8.	Составление собственной базы данных по вакансиям рабочих мест и информирование студентов и выпускников о наличии вакансий и требований к кандидатам	В течение года	Администрация
9.	Участие в родительских собраниях выпускного курса по вопросам трудоустройства выпускников	Февраль-апрель	Администрация
10.	Работа со студентами выпускного курса по составлению программы трудоустройства	В течение года	Администрация
11.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 г.	В течение года	Администрация
12.	Сотрудничество с ВУЗами республики о возможности продолжения обучения выпускников	В течение года	Администрация

13.	Подготовка информационного стенда по профориентации	В течение года	Администрация
14.	Организация работы со СМИ по информационному обеспечению приема в училище	В период работы приемной комиссии	Администрация
15.	Мониторинг планируемого трудоустройства выпускников 2019 года	Март-май	Администрация
16.	Организация работы приёмной комиссии	Июнь-август	Администрация

6. Укрепление материально-технической базы техникума. Обеспечение безопасности и безопасных условий труда.

6.1. Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Текущий ремонт учебных лабораторий и кабинетов	Июнь 2018 г.	Учебная часть
2.	Ремонт внутренней сети канализации	Июль 2018 г.	Хозяйственная часть
3.	Текущий ремонт коридоров и фойе	Июль 2018 г.	Хозяйственная часть
4.	Провести ремонт комнат и коридоров общежития	Июль 2018 г.	Хозяйственная часть
5.	Замена дверей в комнатах общежития	Июль 2018 г.	Родительский комитет

6.2. Приобретение оборудования, наглядных пособий, учебников.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Приобретение учебной литературы	Июнь 2018 г.	Библиотекарь
2.	Подписка на периодическую печать	Сентябрь 2018 г.	Библиотекарь

6.3. Обеспечение безопасности и безопасных условий труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ремонт дворовой территории училища	Июнь-август 2018 г.	Хозяйственная часть
2.	Приобретение высотной лестницы для ремонтных работ	Июнь 2018 г.	Хозяйственная часть
3.	Приведение в порядок прилегающей территории	Август 2018 г.	Хозяйственная часть

7. План развития системы менеджмента качества

№ п/п	Содержание этапа	Сроки	Ответственный	Результаты
1.	Определение и описание рабочих процессов, упорядочение существующей документации	В течение года	Служба качества	Планирование системы качества

2.	Систематизация процессов, осуществляемых в подразделениях	В течение года	Служба качества	Реестр процессов училища
3.	Определение роли подразделений в рамках процессов СК училища	В течение года	Служба качества	Спецификации процессов
4.	Разработка документации системы качества: - руководство по качеству; - документированные процедуры ДП; - положения о подразделениях; - рабочие инструкции; - формы документов; - аттестация рабочих мест.	В течение года	Служба качества	1. Руководство по качеству 2. Обязательные ДП: а) управление документацией; б) управление записями по СК; в) внутренний аудит; г) управление несоответствиями; д) корректирующие и предупреждающие действия. Прочие ДП. Положения о подразделениях

#### 8. Ожидаемые результаты

Реализация запланированных на 2018-2019 учебный год мероприятий позволит сформировать исследовательские компетенции преподавателей и студентов и обеспечить достижение следующих планируемых результатов:

- повышение качества выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ;
- повышение качества научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов и преподавателей;
- повышение публикационной активности преподавателей и студентов;
- усиление работы преподавателей по обмену профессиональным опытом через систему открытых занятий;
- обновление содержания и организации учебных и производственных практик;
- заключение договоров о сотрудничестве, соглашений о создании производственно-образовательных комплексов между субъектами социального партнерства;
- усиление работы по профессиональной ориентации;
- внедрение разнообразных форм взаимодействия с семьёй в воспитательной среде училища;
- разработка системы менеджмента качества.