

**Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников
в ГБ ПОУ РД «УОР по футболу «Дагестан»»**

1. Общие положения

- 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона от 07.04.2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Кодекса профессиональной этики педагогических работников училища для оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов, когда при осуществлении профессиональной деятельности у работника возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества.
- 1.2.Положение определяет общие принципы и подходы, содержит перечень основных мер, которые используются для выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов, ставит целью предотвращение конфликта интересов в деятельности работников училища в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.
- 1.3.Действие настоящего Положения распространяется на всех работников училища вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные понятия

- 2.1.Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает его обязанность принимать меры, предотвращающие конфликт интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.
- 2.2.Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, имущества, услуг, результатов выполненных работ или каких-либо выгод лицом и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), с которыми лицо и лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Ситуации конфликта интересов

- 3.1.Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников училища:
 - 3.1.1.педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
 - 3.1.2.педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает в училище;
 - 3.1.3.преподаватель осуществляет репетиторство во время занятий или внеклассного мероприятия;
 - 3.1.4.педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

- 3.1.5.использование в личных интересах возможностей родителей обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3.1.6.получение работником училища подарков и иных услуг от родителей обучающихся;
- 3.1.7.сбор финансовых средств на нужды учебной группы или училища;
- 3.1.8.участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений своих обучающихся;
- 3.1.9.работник училища нарушает Устав, локальные нормативные акты училища, общепринятые этические нормы;
- 3.1.10.нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников училища;
- 3.1.11.иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников училища.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

- 4.1.В основу работы по управлению конфликтом интересов в училище положены следующие принципы:
 - 4.1.1.обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - 4.1.2.индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для училища при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - 4.1.3.конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - 4.1.4.соблюдение баланса интересов училища и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - 4.1.5.защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) училищем.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта

- 5.1.Работник училища, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по выявлению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом училища. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.2.Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для училища рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы училище может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 5.3.Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностное лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, - это уполномоченный работодателем ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.4.Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников училища. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам училища.

5.5.Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников училища или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников училища;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами училища;
- увольнение работника из училища по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности училища и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6.Для предотвращения конфликта интересов работников училища необходимо следовать Кодексу профессиональной этики педагогических работников училища.

6. Ограничения на работников училища при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1.На педагогических работников училища при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- 6.1.1.запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- 6.1.2.запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в училище;
- 6.1.3.запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом училища;
- 6.1.4.запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- 6.1.5.запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом училища.

7. Обязанности и ответственность работников училища в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1.Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1.при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами училища без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- 7.1.2.избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 7.1.3.раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;
- 7.1.4.содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 7.2.С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в училище реализуются следующие мероприятия:
- 7.2.1.при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников училища, учитывать мнение родителей, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- 7.2.2.обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- 7.2.3.обеспечивается информационная открытость училища в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 7.2.4.осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами училища;
- 7.2.5.обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- 7.2.6.осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- 7.2.7.осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;
- 7.2.8.в случае возникновения конфликта интересов работники училища незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора училища;
- 7.2.9.директор училища в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии;
- 7.2.10.решение Комиссии является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;
- 7.2.11.решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7.2.12.до принятия решения Комиссии директор училища в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;
- 7.3.Все работники училища, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4.Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.