План
работы Училища олимпийского резерва по футболу «Дагестан» на 2017-2018 учебный год

Справочная информация

Учредитель: Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан
Материальная база: учебно-лабораторное здание; 11 учебных аудиторий; спортивные площадки; учебно-тренировочное футбольное поле; компьютерный класс; библиотека; столовая на 60 посадочных мест; общежитие на 60 мест.
Режим работы: пятидневная неделя для образовательной деятельности и шестидневная для спортивной подготовки. Начало занятий в 8.30, конец занятий в 16.00.

Цель и задачи работы на 2017-2018 учебный год:

Цель: создание условий, способствующих повышению качества образования и формированию у обучающихся ценностных ориентаций на здоровый образ жизни, социально-значимую деятельность и личностное саморазвитие.
Задачи: создание в училище образовательной и воспитательной среды, обеспечивающей качественное образование и воспитание; совершенствование системы мониторинга образования и воспитания, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов; сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни; совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство; обеспечение личностного самоопределения и саморазвития обучающихся посредством формирования их нравственной, мировоззренческой и гражданской позиций.

Общие мероприятия

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Составление тарификации преподавателей	Сентябрь	Заместитель по УР	Утверждение тарификации
2	Разработка Программы преддипломной практики	Сентябрь	Заместитель по УР	Утверждение программы
3	Разработка Положения об итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Заместитель по УР	Утверждение положения
4	Организация дежурства по училищу	Сентябрь	Заместитель по УР	Утверждение графика
5	Проведение инструктажей по ТБ среди работников и обучающихся	Сентябрь, апрель	Методист по УР, кураторы и кл. руководители	Справки
6	Медицинские осмотры, проведение профилактической иммунизации	Октябрь, апрель	Медицинская служба, тренеры-преподаватели	Справки
7	Анализ состояния здоровья учащихся	Март	Медицинская служба	Справка
8	Проведение воспитательных часов по профилактике инфекционных заболеваний	1 раз в четверть	Кураторы и кл. руководители	Справки
9	Проведение Дней здоровья	Октябрь, май	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справки
10	Месячник по пропаганде здорового образа жизни	Ноябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Совещание при заместителе по УР
11	Организация лектория для родителей по профилактике различных заболеваний, безопасному использованию медиаресурсов и правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справки
12	Проведение семинара по использованию здоровьесберегающих технологий в обучении и воспитании	Январь	Заместитель по УР	Методические рекомендации
13	Контроль движения обучающихся	В течение года	Методист по УР	Справка
14	Контроль обучения и посещения занятий неуспевающими и детьми из неблагополучных семей	В течение года	Методист по УР	Справка
15	Мониторинг посещаемости занятий	В течение года	Методист по УР	Справка
16	Включение учителей и преподавателей в исследовательскую, творческую деятельность	В течение года	Заместитель по УР	Справка
17	Создание в училище условий для реализации инновационной, проектной деятельности	В течение года	Заместитель по УР	Справка

Обеспечение образовательной деятельности

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Анализ результатов ГИА в 2016-2017 учебном году и подготовка к ГИА в 2017-2018 учебном году	Август	Заместитель по УР	Справка к педсовету

2	Утверждение плана работы по подготовке и проведению ГИА в 9 классах в 2018 г.	Сентябрь	Заместитель по УР	План работы
3	Выполнение плана работы по подготовке и проведению ГИА в 9 классах в 2018 г.	В течение года	Заместитель по УР	Справки
4	Мониторинг посещаемости занятий	В течение года	Методист по УР	Справки
5	Осуществление текущего планирования учебного процесса	В течение года	Заместитель по УР	План работы
6	Диагностика знаний учащихся 9 классов для подготовки к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель по УР	Справки
7	Организация дополнительных занятий для более успешной сдачи выпускных экзаменов в форме ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель по УР	Расписание
8	Организация работы с одаренными детьми	1 раз в четверть	Заместитель по УР	Справки
9	Организация работы научного общества обучающихся	Сентябрь	Заместитель по УР	План работы
10	Научно-практическая конференция «Шаг в будущее», конкурс рефератов и презентаций	Март	Заместитель по УР	Конференция
11	Проведение предметных олимпиад	Октябрь	Председатели ПЦК	Справки
12	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	По графику проведения олимпиад	Председатели ПЦК	Справки
13	Проведение мониторинга ФГОС в основной школе	Март	Председатели ПЦК	Справки
14	Организация работы учебного портала	Сентябрь	Заместитель по УР	Создание информационного центра
15	Анкетирование учащихся по сформированности ОУУН	Февраль	Заместитель по УР	Справка
16	Мониторинг сформированности УУД	Март, апрель	Заместитель по УР	Справка
22	Проведение предметных недель	По плану МО	Председатели ПЦК	Справка
23	Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Декабрь, июнь	Заместитель по УР	Аналитические справки

Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности и жизни в семье и в обществе

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Анализ предварительного трудоустройства выпускников	Сентябрь	Заместитель по УР	Справка
2	Диагностические исследования с целью определения профессиональной ориентированности учащихся 8-9 классов	Ноябрь, февраль	Заместитель по УР	Справки
3	Организация работы с СПО и вузами	Декабрь	Заместитель по УР	Договора о сотрудничестве
4	Организация работы советов обучающихся	Сентябрь	Заместитель по УР	Справки
5	Анализ взаимодействия училища с социокультурной средой города	Январь, май	Заместитель по УР	Справки
6	Подготовка докладов, сообщений, рефератов по дисциплинам	В течение года	Преподаватели	Отчеты
7	Изготовление плакатов, схем, графиков на ватмане и электронных носителях	В течение года	Преподаватели	Выставка
8	Выпуск стенных газет, оформление альбомов	В течение года	Кураторы и кл. руководители	Выставка
9	Подготовка рефератов и организация выхода студентов на научно-практическую конференцию	В течение года	Преподаватели	Конференция

Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы

Цель: пропаганда здорового образа жизни, формирование позитивных жизненных установок и гражданское становление подрастающего поколения.

Основные задачи: формирование социально-позитивного стандарта жизни учащихся и студентов; формирование негативного отношения к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя; актуализация вопросов развития спорта; создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, нравственного и социального здоровья обучающихся

Организационная работа

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Выборы органов самоуправления и организация работы Студенческого совета	Сентябрь, октябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справки
2	Проведение воспитательных часов по правилам внутреннего распорядка	Сентябрь	Кураторы и кл. руководители	Справка
3	Организация работы МО кураторов и классных руководителей	Сентябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Приказ по училищу
4	Проведение классных часов по правилам поведения на улице и в общественных местах во время каникул	Октябрь, декабрь, март	Классные руководители	Отчеты
5	Проведение воспитательных часов по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справки

Работа с детьми «группы риска»

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Сбор информации по трудным обучающимся	Сентябрь	Методист по ВР, педагог-психолог, кураторы и кл. руководители	Справка
2	Занятость детей «группы риска» в кружках и секциях	Сентябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справка
3	Заседание Совета профилактики	Ежемесячно	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Протоколы заседаний
4	Месячник профилактики правонарушений	Декабрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справка
5	«Правовые нарушения» - беседы в классах и группах с участием инспектора ПДН	Февраль	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справка
6	Отчеты кураторов и кл. руководителей о работе с трудными обучающимися	1 раз в четверть	Методист по ВР, педагог-психолог, кураторы и кл. руководители	Справки

Традиционные воспитательные мероприятия

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Торжественная линейка, посвященная 1 сентября	Сентябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Проведение линейки
2	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справка
3	Праздник «День учителя»	Октябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справка
4	День пожилого человека	Октябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справка
5	Месячник здорового образа жизни	Ноябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справка
6	День матери	Ноябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справка
7	День защитника Отечества	Февраль	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справка
8	День 8 Марта	Март	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справка
9	День Победы	Май	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Справка
10	Последний звонок	Май	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Торжественная линейка
11	Выпускной вечер	Июнь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители	Торжественный вечер

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

7	Семинар «УМК - как средство повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель по УР, председатели ЦК	Методические материалы
8	Проведение научно-практической конференции преподавателей и студентов	Апрель	Заместитель по УР, председатели ЦК	Методические материалы

Работа с аттестуемыми педагогическими работниками

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Знакомство с нормативной документацией и планом проведения аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году	Сентябрь	Заместитель по УР	График аттестации
2	Консультации по вопросам формирования портфолио педагога, сценариев внеклассных мероприятий и выступлений на семинарах	В течение года	Заместитель по УР	Методические разработки
3	Заседания аттестационной комиссии	В течение года	Заместитель по УР	Протоколы
4	Подведение итогов аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году	Май	Заместитель по УР	Справка
5	Подготовка списка педагогических работников на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Май	Заместитель по УР	Список

Работа творческих лабораторий

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Приоритетные задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году	Август	Председатели ПЦК	Планы
2	Круглый стол «Использование средств ИКТ для контроля и оценки образовательных результатов»	Сентябрь	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Методические рекомендации
3	Семинар «Возможности интернет-ресурсов в организации самоподготовки учащихся и студентов»	Октябрь	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Методические рекомендации
4	Круглый стол «Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся»	Ноябрь	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Методические рекомендации
5	Круглый стол «Внеурочная деятельность: опыт, формы работы, творчество учащихся»	Декабрь	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Методические рекомендации
6	Оценка уровня развития навыков чтения учащихся 8-9 классов	Январь	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справка
7	Круглый стол «Дидактические возможности электронных образовательных ресурсов. Мультимедийные презентации в образовательном процессе»	Февраль	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Методические рекомендации
8	Практический семинар «Формы, методы, приемы современного урока, направленные на достижение результатов ФГОС»	Март	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справка
9	Круглый стол «Дидактические возможности сети Интернет»	Апрель	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справка
10	Практический семинар «Совершенствование аналитической культуры учителя»	Май	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справка

Подготовка и проведение педагогических советов

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи на новый учебный год	Август	Заместитель по УР	Протокол
2	Особенности проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС общего образования	Октябрь	Заместитель по УР	Протокол

3	Роль учебной мотивации обучающихся в повышении качества обучения и результативности образовательной деятельности	Январь	Заместитель по УР	Протокол
4	Из опыта взаимосвязи принципов воспитания и спортивной подготовки	Март	Заместитель по УР, старший тренер-преподаватель	Протокол
5	О допуске учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Май	Заместитель по УР	Протокол

Организация работы методических объединений

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Корректировка работы педагогического коллектива над единой методической темой «Повышение уровня профессионального мастерства педагога как фактор повышения качества образования»	Август	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справка
2	Работа по созданию программ по предметам и элективным курсам	В течение года	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Программы
3	Формирование современной системы оценки достижений обучающихся с помощью «Портфолио»	Сентябрь,	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справка
4	Подготовка и проведение предметных недель	Октябрь-апрель	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Методические материалы
5	Семинар «Внеурочная деятельность как способ самореализации личности и развития ее творческого потенциала»	Ноябрь	Заместитель по УР, председатели ЦК	Методические материалы
6	Анализ работы предметных МО за первое и второе полугодия	Январь, май	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Отчеты
7	Подготовка и проведение научно-практического семинара «Формирование и мониторинг общеучебных умений и навыков у учащихся»	Март	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Протокол
8	Семинар «Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией»	Апрель	Заместитель по УР, председатели ЦК	Протокол
9	Мониторинг формирования личностных и межпредметных универсальных учебных действий	1 раз в четверть	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки
10	Организация участия и проведения дистанционных олимпиад и конкурсов	В течение года	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справка
11	Особенности работы с одаренными детьми	1 раз в четверть	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки
12	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации	Апрель	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Экзаменационные материалы
13	Итоги 2017-2018 учебного года. Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Май, июнь	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Отчеты, планы

Организация производственных совещаний

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1.	Нормативно-правовая база ОУ. Ведение документации	1 раз в четверть	Заместитель по УР	Протокол
2.	Организация питания обучающихся	1 раз в четверть	Заместитель по УР	Протокол
3.	Нормативно-правовая база ПБ, ГО и ЧС. Охрана труда	1 раз в четверть	Администрация	Совещание при директоре
4.	Нормативно-правовая база по ГИА	Ноябрь	Заместитель по УР	Протокол
5.	Функциональные обязанности сотрудников	Сентябрь	Администрация	Протокол

№ п./п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Оформление в учебных аудиториях уголков безопасности	Сентябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители
2	Конкурс на лучший уголок по безопасности дорожного движения	Октябрь	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители
3	Проведение месячника «Безопасная дорога»	Апрель	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители
4	Беседы-пятиминутки о безопасном поведении на улицах	В течение года	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители
5	Классные родительские собрания: «Ребенок и дорога», «Роль семьи в профилактике ДТП»	В течение года	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители
6	Участие в Неделе безопасности	По плану работы ГИБДД	Методист по ВР, кураторы и кл. руководители

Социологические и психолого-педагогические исследования по вопросам воспитания обучающихся

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Сентябрь, февраль	Методист по ВР, педагог-психолог, кураторы и кл. руководители	Справки
2	Изучение познавательного интереса обучающихся	Ноябрь	Методист по ВР, педагог-психолог, кураторы и кл. руководители	Справка
3	Анкетирование родителей по вопросу качества их взаимодействия с детьми	Январь	Методист по ВР, педагог-психолог, кураторы и кл. руководители	Справка
4	Анкетирование по профессиональному самоопределению обучающихся	Март	Методист по ВР, педагог-психолог, кураторы и кл. руководители	Справка

Создание условий для достижения целей и задач

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Знакомство с нормативной документацией и Правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Заместитель по УР	Совещание
2	Консультирование молодых специалистов по вопросам конструирования рабочей программы и тематического планирования в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь	Заместитель по УР, председатели ЦК	Совещание
3	Консультирование молодых специалистов по вопросам обеспечения дисциплины на уроке, организации различных видов работы с учащимися, планирования и самоанализа занятий	Ежемесячно	Заместитель по УР, председатели ЦК	Методические рекомендации
4	Посещение открытых занятий опытных учителей и преподавателей с последующим обсуждением	Октябрь-декабрь	Заместитель по УР, председатели ЦК	Заседание методсовета
5	Подготовка и проведение уроков молодыми специалистами с последующим обсуждением	Февраль	Заместитель по УР, председатели ЦК	Заседание методсовета
6	Создание копилки методических находок	В течение года	Заместитель по УР, председатели ЦК	Методические материалы

План работы методического совета

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Утверждение методических разработок преподавателей	Сентябрь	Заместитель по УР, председатели ЦК	Методические материалы
2	Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики	Сентябрь	Заместитель по УР, председатели ЦК	Справка
3	Разработка плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Сентябрь	Заместитель по УР, председатели ЦК	Утверждение плана
4	Разработка плана работы по аттестации педагогических и руководящих работников	Сентябрь	Заместитель по УР, председатели ЦК	Утверждение плана
5	Анализ библиотечного фонда учебников	Октябрь	Заместитель по УР, председатели ЦК	Справка
6	Анализ фонда оценочных средств	Октябрь	Заместитель по УР, председатели ЦК	Справка

Диагностическая деятельность	Анкетирование «Здоровый образ жизни»
Организационная деятельность	Организация встречи с ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних

Март

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Работа с конфликтными детьми
Работа с семьей	Беседа с родителями о компьютерной зависимости детей
Диагностическая деятельность	Выявление уровня воспитанности обучающихся
Организационная деятельность	Разработка методических рекомендаций для кураторов и классных руководителей

Апрель

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Конференция по здоровому образу жизни
Работа с семьей	Посещение неблагополучных семей
Диагностическая деятельность	Диагностика склонности к девиантному поведению
Организационная деятельность	Организация встречи с инспектором ПДН

Май

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Занятость подростков в летнее время
Работа с семьей	Привлечение родителей к проведению праздников и мероприятий
Диагностическая деятельность	Анкетирование «Взаимоотношения в семье»
Организационная деятельность	Подготовить справку о занятости детей «группы риска» в летний период

Тематический план работы педагога-психолога

Вид работы	Форма отчетности
Входная диагностика обучающихся: изучение познавательных процессов, уровня развития моторики, диагностика мотивации, диагностика тревожности	Психолого-педагогические карты обучающихся
Посещение уроков с целью наблюдения за процессом адаптации обучающихся	Журнал посещений уроков
Составление списков обучающихся, нуждающихся в коррекционной работе	Папка «Адаптация»
Уточнение списков обучающихся «группы риска»	Папка «Группа риска»
Консультирование учителей, родителей по результатам диагностики	Журнал консультаций педагогов
Индивидуальные занятия по формированию адекватной самооценки	Журнал индивидуальных занятий
Выступление на родительских собраниях с темой	Папка выступлений
Консультирование обучающихся, испытывающих трудности адаптации	Журнал консультаций обучающихся
Диагностическое сопровождение ФГОС	Папка «Психологическое сопровождение ФГОС»
Составление психологического анализа адаптации нового набора	Аналитическая справка
Выступление на педсовете по теме адаптации нового набора	Папка «Методическая работа»
Групповые занятия на развитие мотвационно-волевых качеств	Журнал групповых занятий
Индивидуальные занятия на развитие познавательных способностей (памяти, внимания, мышления)	Журнал индивидуальных занятий
Групповые занятия с одаренными обучающимися на развитие креативности и творческого потенциала	Журнал групповых занятий
Написание анализа выполненной работы в первом и во втором полугодиях	Аналитический отчет
Групповое занятие «Культура эмоций и чувств»	Журнал групповых занятий
Изучение уровня внимания и самоконтроля	Аналитическая справка
Тренинг по снятию эмоционального напряжения	Журнал групповых занятий
Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании	Журнал индивидуальных занятий

1.Контроль трудоустройства выпускников 2018 года
2.Предоставление отчета в Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников (КЦСТ)
3.Организация и проведение мониторинга по трудоустройству выпускников для формирования информационной базы
4.Участие в ярмарках рабочих мест
5.Установление партнерских отношений с предприятиями, организациями, учреждениями по прохождению производственной практике, стажировке и трудоустройству студентов
6.Анкетирование студентов выпускных групп о планах и предпочтениях в трудоустройстве
7.Формирование банка вакансий для выпускников
8.Проведение бесед и встреч с выпускниками по вопросам профессиональной и психологической подготовки выпускников к требованиям рынка труда
9.Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства
10.Организация временной занятости студентов и содействие в летнем трудоустройстве
11.Сотрудничество с Центром занятости населения для получения аналитической информации о состоянии регионального рынка труда

Календарный план работы педагога-психолога

Сентябрь

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Регистрация обучающихся, состоящих на учете в ПДН и КДН. Индивидуальные консультации. Посещение семей обучающихся, работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выявление причин опозданий и пропусков
Работа с семьей	Целевые посещения семей обучающихся, состоящих на учете
Диагностическая деятельность	Составление социальных паспортов обучающихся. Оформление социальных паспортов обучающихся «группы риска»
Организационная деятельность	Оформление социального паспорта училища: составление списка детей по социальному статусу: неполные семьи; дети-инвалиды; дети, находящиеся под опекой; неблагополучные семьи; многодетные семьи; малообеспеченные семьи; «трудные» дети

Октябрь

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»
Работа с семьей	Родительское собрание «Охрана здоровья обучающихся от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака»
Диагностическая деятельность	Выявление отношения подростков к употреблению ПАВ
Организационная деятельность	Организация встречи с медицинским работником по теме: «Профилактика инфекционных заболеваний».

Ноябрь

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Индивидуальные беседы с обучающимися по правилам поведения и внешнему виду
Работа с семьей	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся «группы риска»
Диагностическая деятельность	Выявление отношения подростков к употреблению ПАВ (студенты)
Организационная деятельность	Встреча с инспектором ПДН: беседа по профилактике наркомании и табакокурения

Декабрь

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выяснение причин опозданий и пропусков
Работа с семьей	Целевые посещения семей обучающихся, состоящих на учете
Диагностическая деятельность	Работа с обучающимися, имеющими проблемы в поведении.
Организационная деятельность	Подготовка справки о пропусках учебных занятий учащимися, стоящими на учете ПДН.

Январь

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Классный час «Вредные привычки и их влияние на здоровье подростка»
Работа с семьей	Посещение семей обучающихся с девиантным поведением
Диагностическая деятельность	Исследование уровня агрессивности обучающихся
Организационная деятельность	Организация встречи с инспектором ПДН.

Февраль

Направление	Мероприятия
Работа с обучающимися	Беседа по правовым вопросам с привлечением специалиста по праву
Работа с семьей	Посещение детей из педагогически запущенных семей

Анализ проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими	Тематический	Декабрь, март	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки
Контроль сформированности орфографической грамотности учащихся 8-9 классов	Классно-обобщающий	Январь	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справка
Сформированность знаний учащихся 9 классов для сдачи ГИА по предметам по выбору	Тематический	Февраль	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки
Сохранность контингента обучающихся	Тематический	1 раз в четверть	Заместитель по УР	Справки
Соблюдение техники безопасности	Тематический	Октябрь, январь, март	Администрация	Совещание
Ведение учебной документации	Тематический	1 раз в четверть	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки
Контроль за организацией внеурочной деятельности	Тематический	Апрель	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справка
Контроль за ведением контрольных тетрадей и дневников учащихся	Тематический	1 раз в четверть	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки
Состояние аудиторного фонда	Тематический	Август, январь	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки
Организация питания в училище	Тематический	Октябрь, февраль	Администрация	Справки
Соблюдение норм санитарии	Тематический	Ноябрь, март	Администрация	Справки
Работа школьной библиотеки	Тематический	Март	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справка

План работы библиотеки

Основные цели: удовлетворение потребностей личности в книге и информации, обеспечение учебного процесса, развития и потребности к самообразованию; формирование библиотечного фонда в соответствии с информационными потребностями читателя; организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

Главные задачи:

1.Удовлетворение разносторонних потребностей обучающихся в книге и информации в целях их интеллектуального, культурного и нравственного развития.

2.Проведение подписной компании по запросам обучающихся и педагогического персонала.

3.Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание обучающихся.

4.Обработка поступающей литературы. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек.

5.Обеспечение потребностей обучающихся в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства через формы индивидуального, группового и массового информирования.

6.**Организация в фойе училища передвижных выставок**:

«Мои права и обязанности» (правовая литература);

«Чтобы жить, любить и верить» (литература по нравственному просвещению);

«Они служили Родине» (военно-патриотическая литература);

«Красота спасет мир» (художественно-эстетическая литература);

«Сбережем наш общий дом» (экологическая литература).

План по обеспечению безопасности дорожного движения

1.Проведение планового сезонного обслуживания автомобилей

2.Подготовка автомобилей к ежегодному техническому осмотру ГИБДД

3.Прохождение водителями обязательного техминимума по ПДД и оказанию медицинской помощи

4.Дополнительный инструктаж водителей по ПДД и БД при движении в плохих погодных условиях

5.Дополнительный инструктаж водителей при перевозке людей и групп детей

6.Ведение и проверка путевых листов, журналов учета путевых, выхода машин, пломбирования спидометров, учета ремонта и ТО

7.Анализ и разборка нарушений ПДД, правил эксплуатации и ДТП

8.Контроль над использованием автомобиля в процессе эксплуатации

9.Проведение проверки технического состояния автомобиля перед выездом на линию

10.Проведение проверки на СТО двигателей автомобилей на токсичность выхлопных газов

11.Контроль за сохранностью автомобилей и соблюдением правил пожарной безопасности

12.Проведение медицинского контроля водителей

13.Прохождение техминимума водительским составом

План по охране труда и технике безопасности

1.Организация обучения и проверка знаний охраны труда работников

2.Организация и контроль прохождения медосмотра работников

3.Проведение инструктажей (вводный и ПБ) со всеми вновь принятыми работниками

4.Приобретение сертифицированных СИЗ и выдача их согласно типовым нормам по личным карточкам учета СИЗ

5.Организация и проведение объектовых тренировок эвакуации обучающихся и персонала

6.Организация аттестации рабочих мест с последующей сертификацией

7.Проведение инструктажей по оказанию первой помощи с сотрудниками

План работы по трудоустройству и карьерному росту выпускников

1	Работа по формированию родительского комитета	Сентябрь	Администрация	План
2	Организация лектория для родителей	Октябрь	Администрация	Протокол
3	Организация работы Совета училища	Сентябрь	Администрация	Приказ по училищу
4	Организация встреч обучающихся с ветеранами ВОВ	Май	Администрация	Справка
5	Общие родительские собрания	Октябрь, январь, март	Администрация	Протоколы
7	Проведение Дней профилактики правонарушений (встречи с инспектором ПДН)	Январь, апрель	Администрация	Отчеты
8	Праздник «Посвящение в первокурсники»	Сентябрь	Администрация	Отчет
9	Праздник «Последний звонок»	Май	Администрация	Отчет
10	Торжественный выпуск студентов и учащихся 9 класса	Июнь	Администрация	Отчеты
11	Привлечение родителей и представителей общественности к подготовке к новому учебному году	В течение года	Администрация	Отчет

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Косметический ремонт учебно-лабораторного корпуса	Июль, август	Администрация	Акт приемки
2	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического и теплового режима	В течение года	Администрация	Акты проверок
3	Инвентаризация материальных ценностей	Декабрь	Администрация	Акт
4	Смотр аудиторного фонда	Декабрь	Администрация	Справка
5	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности (в т. ч. Инструктажи по пожарной безопасности, ГО и ЧС)	Сентябрь, апрель	Администрация	Справки
6	Мероприятия по пополнению школьной библиотеки и медиатеки	Сентябрь	Библиотекарь	Справка
7	Анализ соблюдения норм санпина в училище	Ноябрь, февраль	Администрация	Справки
8	Работа по благоустройству территории	В течение года	Администрация	Акты проверок

Управление достижением оптимальных конечных результатов

Объекты контроля	Виды и формы контроля	Сроки	Исполнители	Подведение итогов
Готовность училища к новому учебному году	Комплексный	Сентябрь	Администрация	Совещание
Подведение предварительных итогов учебного года	Комплексный, текущий	Март	Администрация	Педсовет
Завершение учебного года	Комплексный, текущий	Май	Администрация	Педсовет
Готовность к работе молодых учителей и преподавателей	Персональный	Сентябрь	Заместитель по УР	Совещание
Уровень сформированности УУД в 8-9 кл. по ФГОС	Тематический	Октябрь, апрель	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки
Качество преподавания аттестуемых учителей и преподавателей	Персональный	Октябрь, декабрь	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки
Сформированность ЗУН в 8-9 классах по русскому языку и математике	Тематический	Октябрь, февраль	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки
Сформированность знаний учащихся 9 классов для сдачи ГИА в форме ОГЭ	Тематический	Октябрь, декабрь, март	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки
Уровень усвоения базовых знаний в 8-9 классах по истории, обществознанию и географии	Тематический	Ноябрь, март	Заместитель по УР, председатели ПЦК	Справки

6.	Работа кружков, секций, факультативов и курсов по выбору	Декабрь, апрель	Заместитель по УР	Протокол
7	Организация дежурства в училище	1 раз в четверть	Заместитель по УР	Протокол
8	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и выполнение требований санпина работниками ОУ	Декабрь, май	Администрация	Протокол
9	Выполнение требований техники безопасности на учебных занятиях и во внеурочное время, предупреждение детского травматизма, соблюдение пожарной безопасности при организации УВП	1 раз в четверть	Администрация	Протокол
10	О выполнении ФЗ РФ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	1 раз в четверть	Заместитель по УР	Протокол
11	Выполнение плана противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Декабрь, март	Медицинская служба	Справка
12	Выполнение плана подготовки учащихся 9 класса к ГИА	1 раз в полгода	Заместитель по УР	Протокол
13	О качестве подготовки учащихся 9 класса по учебным предметам «русский язык» и «математика» для успешной сдачи ГИА	рь, март	Заместитель по УР	Протокол
14	О соблюдении трудового распорядка сотрудниками	Февраль	Администрация	Протокол
15	О состоянии работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся. Организация работы с семьями с трудновоспитуемыми детьми	1 раз в четверть	Заместитель по УР	Протокол
16	О проведении учебной эвакуации	Сентябрь, апрель	Администрация	Отчеты
17	О проведении Дня защиты детей	Март	Заместитель по УР	Протокол
18	Комплектование библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год	Апрель	Зав. библиотекой	Отчёт
19	Материально-техническое обеспечение училища на новый учебный год Подготовка к ремонту	Май	Администрация	Протокол

План заседаний Совета профилактики правонарушений

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Планирование работы на 2017-2018 уч. г.	Сентябрь	Заместитель по УР	Утверждение плана
2	Месячник профилактики правонарушений обучающихся	Октябрь	Члены Совета	Справка
3	Отчеты кураторов и классных руководителей о работе по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений	Ноябрь	Кураторы и классные руководители	Отчеты
4	Итоги проведения Международного дня отказа от табака и Всемирного дня борьбы со СПИДом	Декабрь	Кураторы и классные руководители	Отчеты
5	Анализ занятости учащихся и студентов группы «риска» в кружках и спортивных секциях	Февраль	Кураторы и классные руководители	Отчеты
6	Анализ анкетирования обучающихся и их родителей «Останови насилие против детей»	Март	Кураторы и классные руководители	Отчеты
7	Анализ работы классных руководителей и кураторов с неблагополучными семьями	Апрель	Кураторы и классные руководители	Отчеты
8	Занятость обучающихся в период летнего отдыха	Май	Кураторы и классные руководители	Справки

Работа с родителями и общественностью в социуме

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов