

Утверждаю:

И.о. директора ГБ ПОУ РД «УОР по футболу
«Дагестан»

Магомедов Г.М.

30.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОТЕЛЬНОЙ

1. Общие положения

1.1. Котельная является структурным подразделением училища. Работники Котельной подчиняются непосредственно заведующему хозяйством.

1.2. Работники Котельной назначаются и освобождаются от должности приказом директора по представлению старшего оператора.

1.3. Котельная в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Республики Дагестан;
- Уставом училища;
- локальными актами образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. В Котельной должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся теплоснабжения потребителей, безопасной работы котельного оборудования, организации производственно-хозяйственной деятельности Котельной;

- Правила технической эксплуатации тепловых станций и сетей;

- технические характеристики оборудования Котельной;

- технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения потребителей;

- электрические и технологические схемы Котельной;

- схемы тепло-, паро- и водопроводов и наружных теплосетей;

- схемы топливоснабжения, принципиальные схемы и принципы работы релейных защит, автоматических и регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов, средств сигнализации и связи;

- требования защиты окружающей среды;

- правила техники безопасности;

- общая информация об организации работы с персоналом, занятым в энергетическом производстве;

- положения и инструкции по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, нарушений в работе тепловых сетей;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда.

2. Структура котельной

- 2.1. Структуру и штат Котельной утверждает директор училища.
- 2.2. Руководство Котельной осуществляет старший оператор.

3. Основные задачи котельной

- 3.1. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.2. Обеспечение безопасной работы оборудования.
- 3.3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.

4. Функции котельной

В соответствии с возложенными на нее задачами Котельная осуществляет следующие функции:

- 4.1. Бесперебойное теплоснабжение потребителей в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.2. Обеспечение безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.3. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии.
- 4.4. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, сокращение простоев оборудования в период ремонта, подготовка его к работе с учетом сезонных условий.
- 4.5. Проведение комплексной научной экспертизы технических заданий на важнейшие научно-исследовательские работы, проекты, концепции, аналитические и иные документы по техническим, организационным, экономическим, правовым и другим вопросам, а также подготовка по результатам экспертизы докладов для руководства предприятия.
- 4.6. Проведение экспериментальных работ и испытание нового оборудования перед вводом его в эксплуатацию.
- 4.7. Приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.
- 4.8. Изучение причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.
- 4.9. Разработка новых нормативных документов, составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту котельного оборудования.
- 4.10. Рациональное использование материальных ценностей.

- 4.11. Учет и анализ работы оборудования.
- 4.12. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности Котельной.
- 4.13. Повышение квалификации персонала Котельной.
- 4.14. Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок персонала.
- 4.15. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Котельной.
- 4.16. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Котельной.
- 4.17. Работники Котельной в рамках своей компетенции имеют право:
 - 4.17.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений предприятия информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Котельной.
 - 4.17.2. Проверять показания приборов, регистрирующих результаты производственной деятельности Котельной и расположенных на территории структурных подразделений предприятия.
- 4.18. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Котельной.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность работников Котельной устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Критерии оценки деятельности котельной

- 6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.