

Утверждаю:

И.о. директора ГБ ПОУ РД «УОР по футболу
«Дагестан»

Магомедов Г.М.

30.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОЙ ЧАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Спортивная часть является структурным подразделением училища. (колледж) олимпийского резерва» - далее (ГБПОУ КУОР).
- 1.2. Руководит работой структурного подразделения заместитель директора по спортивной работе.
- 1.3. В сферу деятельности структурного подразделения входят:
 - спортсмены, обучающиеся в училище;
 - федерация по футболу Республики Дагестан.
- 1.4. В состав структурного подразделения входят следующие категории работников:
 - заместитель директора по спортивной работе;
 - тренеры-преподаватели;
 - спортсмены.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Основной целью спортивной части является создание условий для непрерывного круглогодичного тренировочного процесса в сочетании с учебной деятельностью.
- 2.2. Основные задачи структурного подразделения:
 - разработка и реализация программ по спортивной подготовке;
 - разработка и реализация программ по предпрофессиональной подготовке.
- 2.3. Основным направлением деятельности структурного подразделения является выявление способных в спортивном отношении детей, подготовка спортивного резерва по футболу и создание им условий для спортивного совершенствования в этом виде спорта.

3. Функции спортивной части

- 3.1. Структурное подразделение:
 - планирует, организует и контролирует спортивный и тренировочный процессы;
 - обобщает и пропагандирует лучший опыт работы тренеров – преподавателей и спортсменов;
 - проводит совещания, индивидуальные консультации по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, оформлению необходимой документации по данным направлениям.
- 3.2. Работники структурного подразделения:

- разрабатывают методические материалы, необходимые для работы, используют передовой педагогический опыт.
- участвует в разработке соглашений о совместной спортивной подготовке с образовательными организациями физкультурно-спортивной направленности.

4. Организация работы

4.1. Руководитель спортивной части контролирует режим работы работников структурного подразделения.

4.2. Основными формами работы руководителя структурного подразделения являются:

- участие в аппаратных совещаниях училища;
- участие в работе педагогического и других советов;
- проведение совещаний на уровне структурного подразделения;
- проведение тренерских советов;
- индивидуальная работа с тренерско-преподавательским составом;
- работа со спортсменами.

5. Права и ответственность

5.1. Структурное подразделение имеет право:

- участвовать в управлении училища;
- рассматривать и представлять на утверждение планы работы;
- представлять на поощрение администрации работников;
- участвовать в решении вопросов, связанных с материально-технической базой и медицинским обеспечением тренировочного процесса.

5.2. Структурное подразделение несет ответственность:

- за выполнения Государственного задания, связанного с выполнением плана по спортивной подготовке;
- за выполнение работниками должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- за создание условий для выполнения программ по спортивной и предпрофессиональной подготовке;
- за наличие и грамотное оформление документов, регламентирующих тренировочный процесс;
- за соблюдение сотрудниками правил по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм и охраны труда.

6. Показатели эффективной деятельности

6.1. Деятельность структурного подразделения оценивается по следующим показателям:

- результаты выполнения Государственного задания;
- выполнение программного материала по спортивной и предпрофессиональной подготовке;
- выполнение плана работы структурного подразделения;
- выполнение календарного плана официальных спортивных мероприятий.

7. Документация и номенклатура дел

7.1. Структурное подразделение ведет следующую документацию:

- годовой план работы спортивной части;
- календарный план соревнований спортивной части;
- документы (вызовы, положения) на участие в спортивных соревнованиях;
- документы (протоколы, выписки из итоговых протоколов, отчеты, таблицы результатов и др.) о результатах выступлений спортсменов училища в соревнованиях;
- документы (расписание, планы и графики) о проведении и проверке учебно-тренировочных занятий;
- документы (информации, копии положений, справки, сводки, сведения, отчеты, заявки и др.) по спортивной работе училища;
- документы (представления, ходатайство, характеристики, выписки из решений, приказов, постановлений и др.) о присвоении спортивных разрядов обучающимся;
- протоколы тренерских советов;
- планы индивидуальной подготовки спортсменов училища и групп совершенствования спортивного мастерства;
- протоколы переводных и приемных собеседований, сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- табель учета рабочего времени тренеров-преподавателей училища;
- тарификационная ведомость тренеров-преподавателей училища (копии);
- договоры и соглашения по спортивной подготовке;
- списки обучающихся;
- документы по прохождению углубленного медицинского осмотра обучающихся;
- журнал учета учебно-тренировочных занятий;
- материалы с предложениями по организации питания спортсменов.